AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (RE-SAP)
FORMULARIOS RE-SAP

AGETIC
agencia de gobierno electrónico y tecnologías de información y comunicación

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

FORM. RESAP 002

IDENTIFICACIÓN			
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO EN MARKETING Y MERCADEO		
CARGO	TÉCNICO IX	**CATEGORÍA**	OPERATIVO
UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA	UGAT – AC		

RELACIONES JERÁRQUICAS	
DEPENDE DE: (Identificar de manera concreta el nombre del puesto del Jefe Inmediato Superior o Autoridad Competente del que depende)	**SUPERVISA A:** (Describir los nombres de los puestos que dependen directamente de su Área y/o Unidad Organizacional)
Responsable de Comunicación	
RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES: (Enunciar los nombres de los puestos con los que requiere relacionarse para el cumplimiento de sus funciones, que no sea su inmediato superior y/o de su área)	**RELACIONES INTERINSTITUCIONALES**: Enunciar los nombres de las entidades que requiere tener relaciones institucionales para el cumplimiento de sus funciones
Todas las áreas y unidades de AGETIC	Todas las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia

DESCRIPCIÓN
OBJETIVO DEL PUESTO: (Qué hace?, De qué forma?, Con qué finalidad?)
Colaborar en la ejecución de campañas de comunicación y marketing e informar sobre el alcance de los productos comunicacioales difundidos.
NORMAS A CUMPLIR
Constitución Política del Estado, Decreto Supremo 2514, Ley 2027, Ley 1178, Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública, Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal, Reglamento Interno de Personal de la AGETIC Código de Ética de la AGETIC y normativa vigente aplicable al ejercicio de funciones.

FUNCIONES Y RESULTADOS

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO	**RESULTADOS ESPERADOS**	**PONDERACIÓN (70 %)**
Realizar tareas de ejecución de campañas de comunicación y marketing	100% de atención a requerimientos de campañas comunicacionales.	20 %
Realizar informes trimestrales de posicionamiento y alcance en redes sociales.	1 Encuesta nacional de posicionamiento. Informes trimestrales de medición de posicionamiento.	20 %
Coadyuvar en la organización de eventos y ferias institucionales	100% de eventos con imagen corporativa a requerimiento.	15 %
Coadyubar en la administración de canales digitales institucionales (página web, intranet y redes sociales)	Informes trimestrales de seguimiento.	15 %
FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTES	**RESULTADOS ESPERADOS**	**PONDERACIÓN (30 %)**
Actualizar periódicamente las redes sociales oficiales de la institución.	Informes trimestrales de publicaciones realizadas.	10 %
Crear guiones para materiales solicitados fuera de las campañas	Informe trimestral de seguimiento	10 %
Colaborar con tareas de relacionamiento institucional y gestión comunicacional propias del área	Informe trimestral de seguimiento	10 %

ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO

FORMACION: Bachiller con conocimientos de marketing

DESCRIPCIÓN: (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)	**INDISPENSABLE**	**DESEABLE**
Ley 1178		x
Ley de Políticas Públicas		x
Responsabilidad por la Función Pública		x

EXPERIENCIA: (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN))

GENERAL (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad)	**CANTIDAD DE AÑOS**	**INDISPENSABLE**	**DESEABLE**
Ninguna	0		
ESPECÍFICA (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)	**CANTIDAD DE AÑOS**	**INDISPENSABLE**	**DESEABLE**
Ninguna	0		

CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	**NIVEL**		**REQUISITO**	
	INTERMEDIO	**AVANZADO**	**INDISPENSABLE**	**DESEABLE**
Herramientas ofimaticas para apoyo administrativo	x			x

CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS	**NIVEL**			**REQUISITO**	
	BÁSICO	**INTERMEDIO**	**AVANZADO**	**INDISPENSABLE**	**DESEABLE**
Idioma Originario	x			x	

FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/ AUTORIDAD COMPETENTENTE

NOMBRE:
CARGO:

FIRMA

NOMBRE: