

AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
 REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (RE-SAP)
 FORMULARIOS RE-SAP



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

F

IDENTIFICACIÓN		
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	TECNICO DE IMPLEMENTACION Y ASISTENCIA TECNOLOGICA	
CARGO	TECNICO I	CATEGORIA Operati
UNIDAD/AREA DE DEPENDENCIA	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica/Área de Implementación Tecnológica	
RELACIONES JERÁRQUICAS		
DEPENDE DE: (Identificar de manera concreta el nombre del puesto del Jefe Inmediato Superior o Autoridad Competente del que depende)	SUPERVISA A: (Describir los nombres de los puestos que dependen directamente de este puesto)	
Responsable de Implementación Tecnológica	-	
RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES: (Enunciar los nombres de los puestos con los que requiere relacionarse para el cumplimiento de sus funciones, que no sea su inmediato superior y/o de su área)	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES: Enunciar los nombres de las entidades relacionadas para el cumplimiento de sus funciones	
Unidades y áreas organizacionales de la AGETIC.	Entidades públicas y privadas que presenten servicios públicos delegados por el Estado	
DESCRIPCIÓN		
OBJETIVO DEL PUESTO: (Qué hace?, De qué forma?, Con qué finalidad?)		
Gestionar la implementación y uso de soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico en el marco de la política nacional, estrategias y lineamientos vigentes, permitiendo el acceso a servicios públicos de forma simple y en línea.		
NORMAS A CUMPLIR		
Constitución Política del Estado; Ley N.º 1178 y sus decretos complementarios Ley N.º 2027 y sus decretos complementarios Ley 164 de Telecomunicaciones y su DS.1793 DS.3251 de aprobación de planes de gobierno electrónico y software libre DS.3525 políticas a la ciudadanía, portal de trámites y norma del archivo digital. DS. 2514 de creación de AGETIC Ley 1080 de ciudadanía digital		
FUNCIONES Y RESULTADOS		
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO	RESULTADOS ESPERADOS	
Gestión de proyectos de implementación e integración de soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico, aplicando políticas, lineamientos y criterios de simplificación y digitalización de procesos y servicios públicos.	Implementación de soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico, de acuerdo a propuestas de aplicación operativa.	
Gestión de proyectos y estrategias de alfabetización y fortalecimiento de capacidades tecnológicas de la población bajo criterios de inclusión y reducción de brechas digitales.	Programas, eventos y cursos de capacitación en soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico.	
Gestión de proyectos y estrategias para la generación y fortalecimiento de ecosistemas de innovación y desarrollo tecnológico, de acuerdo a políticas, lineamientos y estrategias de gobierno electrónico.	Implementación de estrategias para generación y fortalecimiento de ecosistemas de innovación y desarrollo tecnológico.	
Asesoramiento y apoyo a entidades públicas y privadas que presten servicios públicos delegados por el Estado en la aplicación de políticas, lineamientos y estrategias de gobierno electrónico.	Aplicación adecuada de políticas, lineamientos y estrategias de gobierno electrónico.	
Otras Actividades.		
FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTE	RESULTADOS ESPERADOS	
Relevamiento y análisis normativo, operativo y tecnológico del contexto en el que se implementarán soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico.	Identificación, descripción y análisis de procesos, actores, normativa, herramientas tecnológicas y problemáticas del contexto de estudio.	
Elaboración de propuestas de integración operativa de herramientas de gobierno electrónico a sistemas informáticos de entidades, de acuerdo a las metas y alcances de los proyectos.	Propuestas de integración de herramientas de gobierno electrónico.	
Difusión y socialización de normativa, lineamientos, estándares técnicos y funcionalidades de herramientas de gobierno electrónico con entidades públicas, entidades privadas que presten servicios delegados por el Estado y sociedad civil.	Eventos, talleres y cursos de difusión y socialización.	
ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO		
FORMACION		INDISPENSABLE
DESCRIPCIÓN: (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)		
Egresado de universidad y/o instituto técnico de las carreras de Informática, Ingeniero de Sistemas, Ingeniero de Telecomunicación, Ingeniero Industrial, Administración de Empresas, Ingeniero Comercial, Ingeniero Electrónico.	x	
Políticas Públicas	x	
Ley N 1178	x	
Responsabilidad de la Función Pública		
EXPERIENCIA: (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN)) (D.S. 718)		
GENERAL (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad)	CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE
En entidades públicas/privado	6 meses	x
ESPECÍFICA (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)	CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE

En entidades públicas/privado		3 meses	x
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO			
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	NIVEL		REQUIS
	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE
Gobierno Electronico o Gobierno Digital	x		x
Gestion de Proyectos	x		
Competencias Digitales	x		
CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS	NIVEL		REQUIS
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Idioma Originario	x		x

FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/
AUTORIDAD COMPETENTE

FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:

FORM. RESAP 002

vo
ente de su Área y/o
des que requiere tener
el Estado
mentos de gobierno

PONDERACIÓN (70 %)
30
10
10
10
10
10
PONDERACIÓN (30 %)
5
15
10

DESEABLE
x

DESEABLE
DESEABLE

ITO
DESEABLE
X
X
ITO
DESEABLE