



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

FORM. RESAP 002

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------------|----------------------|
| IDENTIFICACIÓN | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | | TECNICO DE IMPLEMENTACION Y ASISTENCIA TECNOLOGICA | | | |
| CARGO | TECNICO I | CATEGORIA | Operativo | | |
| UNIDAD/AREA DE DEPENDENCIA | Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica/Área de Implementación Tecnológica | | | | |
| RELACIONES JERÁRQUICAS | | | | | |
| DEPENDE DE: (Identificar de manera concreta el nombre del puesto del Jefe Inmediato Superior o Autoridad Competente del que depende) | | SUPERVISA A: (Describir los nombres de los puestos que dependen directamente de su Área y/o Unidad Organizacional) | | | |
| Responsable de Implementación Tecnológica | | - | | | |
| RELACIONES INTRASTRUCIONALES: (Enunciar los nombres de los puestos con los que requiere relacionarse para el cumplimiento de sus funciones, que no sea su inmediato superior y/o de su área) | | RELACIONES INTERINSTITUCIONALES: Enunciar los nombres de las entidades que requiere tener relaciones institucionales para el cumplimiento de sus funciones | | | |
| Unidades y áreas organizacionales de la AGETIC. | | Entidades públicas y privadas que presenten servicios públicos delegados por el Estado | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | |
| OBJETIVO DEL PUESTO: (Qué hace?, De qué forma?, Con qué finalidad?) | | | | | |
| Gestionar la implementación y uso de soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico en el marco de la política nacional, estrategias y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, permitiendo el acceso a servicios públicos de forma simple y en línea. | | | | | |
| NORMAS A CUMPLIR | | | | | |
| Constitución Política del Estado; Ley N.º 1178 y sus decretos complementarios Ley N.º 2027 y sus decretos complementarios. Ley 164 de Telecomunicaciones y su DS.1793 DS.3251 de aprobación de planes de gobierno electrónico y software libre DS.3525 políticas a la ciudadanía, portal de trámites y norma del archivo digital. DS. 2514 de creación de AGETIC Ley 1080 de ciudadanía digital | | | | | |
| FUNCIONES Y RESULTADOS | | | | | |
| FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO | | RESULTADOS ESPERADOS | PONDERACIÓN (70 %) | | |
| Gestión de proyectos de implementación e integración de soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico, aplicando políticas, lineamientos y criterios de simplificación y digitalización de procesos y servicios públicos. | | Implementación de soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico, de acuerdo a propuestas de aplicación operativa. | 30 | | |
| Gestión de proyectos y estrategias de alfabetización y fortalecimiento de capacidades tecnológicas de la población bajo criterios de inclusión y reducción de brechas digitales. | | Programas, eventos y cursos de capacitación en soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico. | 10 | | |
| Gestión de proyectos y estrategias para la generación y fortalecimiento de ecosistemas de innovación y desarrollo tecnológico, de acuerdo a políticas, lineamientos y estrategias de gobierno electrónico. | | Implementación de estrategias para generación y fortalecimiento de ecosistemas de innovación y desarrollo tecnológico. | 10 | | |
| Asesoramiento y apoyo a entidades públicas y privadas que presten servicios públicos delegados por el Estado en la aplicación de políticas, lineamientos y estrategias de gobierno electrónico. | | Aplicación adecuada de políticas, lineamientos y estrategias de gobierno electrónico. | 10 | | |
| Otras Actividades. | | | 10 | | |
| FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTE | | RESULTADOS ESPERADOS | PONDERACIÓN (30 %) | | |
| Relevamiento y análisis normativo, operativo y tecnológico del contexto en el que se implementarán soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico. | | Identificación, descripción y análisis de procesos, actores, normativa, herramientas tecnológicas y problemáticas del contexto de estudio.. | 5 | | |
| Elaboración de propuestas de integración operativa de herramientas de gobierno electrónico a sistemas informáticos de entidades, de acuerdo a las metas y alcances de los proyectos. | | Propuestas de integración de herramientas de gobierno electrónico. | 15 | | |
| Difusión y socialización de normativa, lineamientos, estándares técnicos y funcionalidades de herramientas de gobierno electrónico con entidades públicas, entidades privadas que presten servicios delegados por el Estado y sociedad civil. | | Eventos, talleres y cursos de difusión y socialización. | 10 | | |
| ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO | | | | | |
| FORMACION | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto) | | INDISPENSABLE | DESEABLE | | |
| Egresado de universidad y/o instituto técnico de las carreras de Informática, Ingeniero de Sistemas, Ingeniero de Telecomunicación, Ingeniero Industrial, Administración de Empresas, Ingeniero Comercial, Ingeniero Electrónico. | | x | | | |
| Políticas Públicas | | x | | | |
| Ley N 1178 | | x | | | |
| Responsabilidad de la Función Pública | | | x | | |
| EXPERIENCIA: (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN)) (D.S. 718) | | | | | |
| GENERAL (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad) | | CANTIDAD DE AÑOS | INDISPENSABLE | | |
| En entidades públicas/privado | | 6 meses | x | | |
| ESPECÍFICA (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica) | | CANTIDAD DE AÑOS | INDISPENSABLE | | |
| En entidades públicas/privado | | 3 meses | x | | |
| CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO | | | | | |
| CONOCIMIENTOS TÉCNICOS | | NIVEL | | REQUISITO | |
| | | INTERMEDIO | AVANZADO | INDISPENSABLE | DESEABLE |
| Gobierno Electrónico o Gobierno Digital | | x | | x | |
| Gestión de Proyectos | | x | | | x |
| Competencias Digitales | | x | | | x |
| CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS | | NIVEL | | REQUISITO | |
| | | BÁSICO | INTERMEDIO | AVANZADO | INDISPENSABLE |
| Idioma Originario | | x | | | x |

FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/
 AUTORIDAD COMPETENTE

FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRE:
 CARGO:

NOMBRE: