

AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
 REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (RE-SAP)
 FORMULARIOS RE-SAP



PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

FORM. RESAP 002

IDENTIFICACIÓN				
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		TECNICO DE IMPLEMENTACION Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA		
CARGO	TECNICO I	CATEGORIA	Operativo	
UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA	Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica/Área de Implementación Tecnológica			
RELACIONES JERÁRQUICAS				
DEPENDE DE: (Identificar de manera concreta el nombre del puesto del Jefe Inmediato Superior o Autoridad Competente del que depende)		SUPERVISA A: (Describir los nombres de los puestos que dependen directamente de su Área y/o Unidad Organizacional)		
Responsable de Implementación Tecnológica		-		
RELACIONES INTRASTITUCIONALES: (Enunciar los nombres de los puestos con los que requiere relacionarse para el cumplimiento de sus funciones, que no sea su inmediato superior y/o de su área)		RELACIONES INTERINSTITUCIONALES: Enunciar los nombres de las entidades que requiere tener relaciones institucionales para el cumplimiento de sus funciones		
Unidades y áreas organizacionales de la AGETIC.		Entidades públicas y privadas que presenten servicios públicos delegados por el Estado		
DESCRIPCIÓN				
OBJETIVO DEL PUESTO: (Qué hace?, De qué forma?, Con qué finalidad?)				
Gestionar la implementación y uso de soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico en el marco de la política nacional, estrategias y lineamientos de gobierno electrónico vigentes, permitiendo el acceso a servicios públicos de forma simple y en línea.				
NORMAS A CUMPLIR				
Constitución Política del Estado; Ley N.º 1178 y sus decretos complementarios Ley N.º 2027 y sus decretos complementarios. Ley 164 de Telecomunicaciones y su DS.1793 DS.3251 de aprobación de planes de gobierno electrónico y software libre DS.3525 políticas a la ciudadanía, portal de trámites y norma del archivo digital. DS. 2514 de creación de AGETIC Ley 1080 de ciudadanía digital				
FUNCIONES Y RESULTADOS				
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (70 %)	
Gestión de proyectos de implementación e integración de soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico, aplicando políticas, lineamientos y criterios de simplificación y digitalización de procesos y servicios públicos.		Implementación de soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico, de acuerdo a propuestas de aplicación operativa.	30	
Gestión de proyectos y estrategias de alfabetización y fortalecimiento de capacidades tecnológicas de la población bajo criterios de inclusión y reducción de brechas digitales.		Programas, eventos y cursos de capacitación en soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico.	10	
Gestión de proyectos y estrategias para la generación y fortalecimiento de ecosistemas de innovación y desarrollo tecnológico, de acuerdo a políticas, lineamientos y estrategias de gobierno electrónico.		Implementación de estrategias para generación y fortalecimiento de ecosistemas de innovación y desarrollo tecnológico.	10	
Asesoramiento y apoyo a entidades públicas y privadas que presten servicios públicos delegados por el Estado en la aplicación de políticas, lineamientos y estrategias de gobierno electrónico.		Aplicación adecuada de políticas, lineamientos y estrategias de gobierno electrónico.	10	
Otras Actividades.			10	
FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (30 %)	
Relevamiento y análisis normativo, operativo y tecnológico del contexto en el que se implementarán soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico.		Identificación, descripción y análisis de procesos, actores, normativa, herramientas tecnológicas y problemáticas del contexto de estudio..	5	
Elaboración de propuestas de integración operativa de herramientas de gobierno electrónico a sistemas informáticos de entidades, de acuerdo a las metas y alcances de los proyectos.		Propuestas de integración de herramientas de gobierno electrónico.	15	
Difusión y socialización de normativa, lineamientos, estándares técnicos y funcionalidades de herramientas de gobierno electrónico con entidades públicas, entidades privadas que presten servicios delegados por el Estado y sociedad civil.		Eventos, talleres y cursos de difusión y socialización.	10	
ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO				
FORMACION				
DESCRIPCIÓN: (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)		INDISPENSABLE	DESEABLE	
Egresado de universidad y/o instituto técnico de las carreras de Informática, Ingeniero de Sistemas, Ingeniero de Telecomunicación, Administración de Empresas, Ingeniero Comercial, Ingeniero Electrónico.		x		
Políticas Públicas		x		
Ley N 1178		x		
Responsabilidad de la Función Pública			x	
EXPERIENCIA: (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN)) (D.S. 718)				
GENERAL (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad)		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE
En entidades públicas/privado		6 meses	x	
ESPECÍFICA (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE
En entidades públicas/privado		3 meses	x	
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO				
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS		NIVEL		REQUISITO
		INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE DESEABLE
Gobierno Electrónico o Gobierno Digital		x		x
Gestión de Proyectos		x		x
Competencias Digitales		x		x
CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS		NIVEL		REQUISITO
		BÁSICO	INTERMEDIO AVANZADO	INDISPENSABLE DESEABLE
Idioma Originario		x		x

FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/
 AUTORIDAD COMPETENTE

FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRE:
 CARGO:

NOMBRE: