

IDENTIFICACIÓN					
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		RESPONSABLE DE DISEÑO TECNOLÓGICO			
CARGO	RESPONSABLE I	CATEGORÍA	OPERATIVO		
UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA	UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA/ÁREA DE DISEÑO DISEÑO TÉCNOLÓGICO				
<b>RELACIONES JERÁRQUICAS</b>					
<b>DEPENDE DE:</b> (Identificar de manera concreta el nombre del puesto del Jefe Inmediato Superior o Autoridad Competente del que depende)		<b>SUPERVISA A:</b> (Describir los nombres de los puestos que dependen directamente de su Área y/o Unidad Organizacional)			
JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA		- PROFESIONAL DISEÑO CONCEPTUAL - PROFESIONAL DISEÑO CONCEPTUAL - PROFESIONAL DISEÑO CONCEPTUAL - PROFESIONAL DISEÑO CONCEPTUAL - PROFESIONAL DE DISEÑO I - PROFESIONAL ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS - PROFESIONAL DE ACCESIBILIDAD Y USABILIDAD - PROFESIONAL DE ACCESIBILIDAD Y USABILIDAD - PROFESIONAL EN CONTROL DE CALIDAD			
<b>RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES:</b> (Enunciar los nombres de los puestos con los que requiere relacionarse para el cumplimiento de sus funciones, que no sea su inmediato superior y/o de su área)		<b>RELACIONES INTERINSTITUCIONALES:</b> Enunciar los nombres de las entidades que requiere tener relaciones institucionales para el cumplimiento de sus funciones			
Todas las áreas organizacionales de la AGETIC		- Entidades y empresas públicas - Entidades y empresas privadas			
<b>DESCRIPCIÓN</b>					
<b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> (¿Qué hace?, ¿De qué forma?, ¿Con qué finalidad?)					
Gestionar, coordinar y supervisar los proyectos de soluciones tecnológicas, el diseño conceptual y funcional, y el control de calidad de servicios digitales y herramientas de gobierno electrónico, de manera analítica, ágil y con enfoque al usuario final; con la finalidad de lograr la transformación digital del estado en el marco de la política nacional, estrategias y lineamientos de gobierno electrónico vigentes.					
<b>NORMAS A CUMPLIR</b>					
Constitución Política del Estado; Ley N.º 1178 y sus decretos complementarios Ley N.º 2027 y sus decretos complementarios. Ley 164 de Telecomunicaciones y su DS.1793 DS.3251 de aprobación de planes de gobierno electrónico y software libre DS.3525 políticas a la ciudadanía, portal de trámites y norma del archivo digital. DS. 2514 de creación de AGETIC Ley 1080 de ciudadanía digital					
<b>FUNCIONES Y RESULTADOS</b>					
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (70 %)		
Gestionar y supervisar proyectos de soluciones tecnológicas.		# Proyectos gestionados	10 %		
Gestionar, supervisar, desarrollar y corregir la elaboración de propuestas conceptuales de soluciones tecnológicas (servicios digitales, herramientas de gobierno electrónico) que atiendan los requerimientos y necesidades planteadas por las unidades/áreas solicitantes y entidades externas.		# Propuestas conceptuales gestionadas	10 %		
Gestionar, supervisar, desarrollar y corregir la elaboración de especificaciones funcionales (diseño funcionales) para las soluciones tecnológicas a ser encaradas.		# Proyectos con especificaciones funcionales desarrolladas	20 %		
Gestionar, supervisar y corregir la elaboración de mockups y prototipos de soluciones tecnológicas.		# Proyectos con mockups/prototipos desarrollados	10 %		
Gestionar y supervisar la ejecución de pruebas de validación funcional de las soluciones tecnológicas desarrolladas.		# Proyectos con pruebas realizadas	10 %		
Gestionar y supervisar la atención de los requerimientos de ajustes funcionales a soluciones tecnológicas implementadas.		# Proyectos con ajustes funcionales gestionados	5 %		
Gestionar y supervisar los proyectos de análisis y procesamiento de datos.		# Proyectos supervisados	5 %		
FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (30 %)		
Desarrollar y gestionar los requerimientos y/o necesidades planteadas por las unidades / áreas / entidades solicitantes de proyectos de soluciones tecnológicas.		# Requerimientos y/o necesidades gestionados	10 %		
Desarrollar, gestionar y supervisar las prioridades en los requerimientos de las soluciones tecnológicas a desarrollar, organizando el calendario de entregas, negociando y coordinando con los distintos actores involucrados.		# Proyectos gestionados	10 %		
Realizar otras actividades que le sean asignadas por el inmediato superior		# Actividades realizadas	10 %		
<b>ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO</b>					
<b>FORMACION</b>					
<b>DESCRIPCIÓN:</b> (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)		<b>INDISPENSABLE</b>	<b>DESEABLE</b>		
Título en Provisión Nacional – Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Informática, Administración de Empresas, Ingeniería Comercial.		x			
Ley N.º 1178 de Administración y Control Gubernamentales		x			
Políticas públicas		x			
Responsabilidad por la función pública			x		
<b>EXPERIENCIA:</b> (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional - TPN)					
<b>GENERAL</b> (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad)		<b>CANTIDAD DE AÑOS</b>	<b>INDISPENSABLE</b>	<b>DESEABLE</b>	
Entidades Públicas y/o Privadas		2	x		
<b>ESPECÍFICA</b> (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)		<b>CANTIDAD DE AÑOS</b>	<b>INDISPENSABLE</b>	<b>DESEABLE</b>	
Análisis de negocios/procesos, análisis y diseño de soluciones tecnológicas (sistemas), gestión de proyectos en mandos medios de entidades públicas y/o privadas.		1	x		
<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO</b>					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	NIVEL		REQUISITO		
	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Gestión de proyectos de tecnología	x		x		
Transformación digital o gobierno electrónico	x			x	
Metodologías ágiles (Scrum)	x		x		
CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS	NIVEL		REQUISITO		
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE
Idioma Originario	x			x	

**FIRMA INMEDIATO SUPERIOR /  
AUTORIDAD COMPETENTE**
**FIRMA SERVIDOR PÚBLICO**
**NOMBRE:**
**NOMBRE:**

**CARGO:** JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA