

IDENTIFICACIÓN				
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		JEFE DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA		
CARGO	JEFE DE UNIDAD I	CATEGORÍA	OPERATIVO	
UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA			
RELACIONES JERÁRQUICAS				
DEPENDENCIA: (Identificar de manera concreta el nombre del puesto del Jefe Inmediato Superior o Autoridad Competente del que depende)		SUPERVISA A: (Describir los nombres de los puestos que dependen directamente de su Área y/o Unidad Organizacional)		
DIRECTOR EJECUTIVO		RESPONSABLE DE DISEÑO TECNOLÓGICO RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN TECNOLÓGICA RESPONSABLE DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN		
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES: (Enunciar los nombres de los puestos con los que requiere relacionarse para el cumplimiento de sus funciones, que no sea su inmediato superior y/o de su área)		RELACIONES INTERINSTITUCIONALES: Enunciar los nombres de las entidades que requiere tener relaciones institucionales para el cumplimiento de sus funciones		
Todas las áreas organizacionales de la AGETIC		-Entidades y Empresas Públicas -Entidades Privadas		
DESCRIPCIÓN				
OBJETIVO DEL PUESTO: (Qué hace?, De qué forma?, Con qué finalidad?)				
Dirigir, coordinar, promover los proyectos de desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico.				
NORMAS A CUMPLIR				
Ley N.º 1178 de Control Gubernamental Ley N.º 2027 Del Estatuto de Funcionario Público Decreto Supremo 2514 de Creación de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación Ley 164 "Ley General de Telecomunicaciones, Tecnologías de Información y Comunicación" Decreto Supremo 1793 "Reglamento para el Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación" Decreto Supremo 3251 que aprueba los Planes de Implementación Gobierno Electrónico y Software Libre Decreto Supremo N.º 3525				
FUNCIONES Y RESULTADOS				
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (70 %)	
Coordinar con entidades del sector público y privado el diseño, desarrollo e implementación de proyectos de gobierno electrónico.		# Proyectos acordados	10 %	
Dirigir y coordinar propuestas de diseño e implementación tecnológica.		# Proyectos diseñados e implementados	10 %	
Dirigir y coordinar propuestas de proyectos de inclusión digital.		# Proyectos diseñados e implementados	10 %	
Dirigir y coordinar propuestas de proyectos investigación.		# Proyectos diseñados e implementados	10 %	
Dirigir y coordinar propuestas de campañas publicitarias.		# Proyectos diseñados e implementados	10 %	
Dirigir y coordinar la asistencia técnica a entidades en la implementación soluciones tecnológicas en base a políticas, lineamientos y estrategias de gobierno electrónico.		# Proyectos Implementados	10 %	
Dirigir y coordinar el soporte y asistencia técnica a entidades y ciudadanía en el uso de soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico.		# Solicitudes de asistencia técnica atendidas y cerradas.	10 %	
FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (30 %)	
Coordinar y supervisar el diseño e implementación de soluciones tecnológicas y herramientas de gobierno electrónico.		# Soluciones tecnológicas diseñadas e implementadas	10 %	
Coordinar y supervisar la difusión y comunicación en el marco de la imagen institucional.		# Soluciones tecnológicas diseñadas e implementadas	10 %	
Otras actividades que le sean solicitadas como asistencias a reuniones, presentaciones u otros.		# Solicitudes atendidas	10 %	
ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO				
FORMACIÓN				
DESCRIPCIÓN: (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)		INDISPENSABLE	DESEABLE	
Título en Provisión Nacional – Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de telecomunicaciones, Informática.		x		
Ley N.º 1178 de Administración y Control Gubernamentales		x		
Políticas públicas		x		
Responsabilidad de la Función Pública			x	
EXPERIENCIA: (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN))				
GENERAL (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad)		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE
Experiencia en entidades Públicas o Privadas		5	x	
ESPECÍFICA (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE
Gestión o coordinación de proyectos en el sector público o privado		3	x	
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO				
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS		NIVEL		REQUISITO
		INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE DESEABLE
Conocimientos Generales de Gobierno Electrónico o Gobierno Digital			x	x
Estrategia de Negocios			x	
Conocimiento de procesos y procedimientos			x	x
Gestión de proyectos			x	x
CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS		NIVEL		REQUISITO
		BÁSICO	INTERMEDIO AVANZADO	INDISPENSABLE DESEABLE
Idioma Originario		x		x