

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL
FORM. RESAP 0002

IDENTIFICACIÓN					
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		Técnico de Seguimiento y Análisis II			
CARGO	Técnico VIII	CATEGORÍA	Operativo		
UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA	Unidad de gestión y transformación digital / Área de Seguimiento y Análisis de la Información				
RELACIONES JERÁRQUICAS					
DEPENDE DE:		SUPERVISA A:			
Responsable de Seguimiento y Análisis de Información					
RELACIONES INTRASTRUCIONALES:		RELACIONES INTERINSTITUCIONALES:			
Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC.		Todas las entidades de los órganos del Estado, entidades/empresas públicas y privadas.			
DESCRIPCIÓN					
OBJETIVO DEL PUESTO:					
Realizar asistencia técnica en el relevamiento, generación, procesamiento y análisis de información relacionada a necesidades de transformación digital e impacto de soluciones tecnológicas.					
NORMAS A CUMPLIR					
Constitución Política del Estado; Ley N.º 1178 y sus decretos complementarios Ley N.º 2027 y sus decretos complementarios. Ley 164 de Telecomunicaciones y su DS.1793 DS.3525 políticas a la ciudadanía, portal de trámites y norma del archivo digital. DS. 2514 de creación de AGETIC Ley 1080 de Ciudadanía Digital Reglamento Interno de Personal					
FUNCIONES Y RESULTADOS					
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (70 %)		
Asistir técnicamente en el relevamiento y sistematización de información para el desarrollo y seguimiento de proyectos de gobierno electrónico y TICs.		# Información relevada y sistematizada	35,00 %		
Apoyar en el seguimiento de indicadores de impacto de soluciones tecnológicas implementadas, recopilando información y realizando tareas administrativas asociadas.		# Información recopilada y seguimiento de indicadores realizado	15,00 %		
Asistir técnicamente en la atención de requerimientos de información relacionados a la transformación digital.		# Información relevada para los requerimientos	20,00 %		
FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (30 %)		
Coadyuvar con tareas de relevamiento y sistematización de información de las necesidades tecnológicas.		# Información relevada y sistematizada	20,00 %		
Realizar otras actividades que le sean asignadas por el inmediato superior.		# Cumplimiento de las instrucciones	10,00 %		
ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO					
FORMACIÓN: Bachiller					
DESCRIPCIÓN:			INDISPENSABLE	DESEABLE	
Políticas Públicas				X	
Ley N.º 1178 de Administración y Control Gubernamentales				X	
Responsabilidad por la función pública				X	
EXPERIENCIA: (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN)) (D.S. 718)					
GENERAL:		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE	
En entidades públicas y/o privadas		3 meses		X	
ESPECÍFICA:		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Ninguna		0			
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS		NIVEL	REQUISITO		
		INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE
Conocimiento en gestión pública		X			X
			NIVEL	REQUISITO	

CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE
Idioma Originario	X			X	

**FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/
AUTORIDAD COMPETENTE**

**NOMBRE:
CARGO:**

FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRE: