

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL**
**FORM. RESAP 002**

IDENTIFICACIÓN					
<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>		Técnico de Seguimiento y Análisis			
<b>CARGO</b>	Técnico III	<b>CATEGORÍA</b>	Operativo		
<b>UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA</b>	Unidad de gestión y transformación digital/ Área de Seguimiento y Análisis de la Información				
RELACIONES JERÁRQUICAS					
<b>DEPENDE DE:</b>		<b>SUPERVISA A:</b>			
Responsable de Seguimiento y Análisis de Información					
<b>RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES:</b>		<b>RELACIONES INTERINSTITUCIONALES:</b>			
Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC.		Todas las entidades de los órganos del Estado, entidades/empresas públicas y privadas.			
DESCRIPCIÓN					
<b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b>					
Coadyuvar en el relevamiento, generación, procesamiento y análisis de información relacionada a necesidades de transformación digital e impacto de soluciones tecnológicas.					
<b>NORMAS A CUMPLIR</b>					
Constitución Política del Estado; Ley N.º 1178 y sus decretos complementarios. Ley N.º 2027 y sus decretos complementarios. Ley 164 de Telecomunicaciones y su DS.1793 DS. 2514 de creación de AGETIC. Ley 1080 de Ciudadanía Digital. Reglamento Interno de Personal. Código de Ética de la AGETIC y normativa vigente aplicable al ejercicio de funciones.					
FUNCIONES Y RESULTADOS					
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (70 %)		
Apoyar en la elaboración y ejecución de estrategias de relevamiento y análisis de información para identificar las necesidades de transformación digital.		# Estrategias de relevamiento y análisis de información elaboradas y ejecutadas	35,00 %		
Coadyuvar el diseño y seguimiento a indicadores de impacto a soluciones tecnológicas implementadas.		# Indicadores elaborados y seguimiento realizado	10,00 %		
Apoyar en la elaboración de respuestas a requerimientos de información relacionados a la transformación digital, provenientes de instituciones y organismos nacionales e internacionales.		# Solicitudes de información atendidas según requerimiento	10,00 %		
Colaborar en las acciones relativas a la coordinación de recursos para publicaciones, estudios y desarrollo de proyectos de transformación digital.		# Recursos coordinados para publicaciones, estudios y proyectos de transformación digital	15,00 %		
FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTE		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (30 %)		
Apoyar en el seguimiento del avance en el cumplimiento de los objetivos establecidos en la agenda de transformación digital del Estado.		# Agenda de transformación digital del Estado con seguimiento realizado	20,00 %		
Realizar otras actividades que le sean asignadas por el inmediato superior		Cumplimiento de otras tareas asignadas	10,00 %		
ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO					
<b>FORMACIÓN:</b> Tercer año vencido de Universidad y/o 2 año vencido institutos técnicos.					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		<b>INDISPENSABLE</b>	<b>DESEABLE</b>		
Formación en Administrador de Empresas, Economista, Auditor, Ingeniería Comercial, Estadística, Informática, Matemáticas e Ingeniería en Sistemas, Electrónica, Telecomunicaciones, Industrial o Comercial.		X			
Políticas Públicas		X			
Ley N.º 1178 de Administración y Control Gubernamentales		X			
Responsabilidad por la función pública			X		
<b>EXPERIENCIA:</b> (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN))					
<b>GENERAL</b> (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad)	<b>CANTIDAD DE AÑOS</b>	<b>INDISPENSABLE</b>	<b>DESEABLE</b>		
En el área de formación, Administración Pública/Privado	3 meses	X			
<b>ESPECÍFICA</b> (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)	<b>CANTIDAD DE AÑOS</b>	<b>INDISPENSABLE</b>	<b>DESEABLE</b>		
Gestión y análisis de información	3 meses	X			
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	NIVEL	REQUISITO			
	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Conocimiento en gestión pública	X			X	
CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS	NIVEL		REQUISITO		
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE
Idioma Originario	X			X	

**FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/  
AUTORIDAD COMPETENTE**
**FIRMA SERVIDOR PÚBLICO**
**NOMBRE:  
CARGO:**
**NOMBRE:**