

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL
FORM. RESAP 0002

IDENTIFICACIÓN						
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		Profesional de Gestión Normativa II				
CARGO	Profesional IV	CATEGORÍA	Operativo			
UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA		Unidad de gestión y transformación digital / Área de Políticas de Gobierno Electrónico				
RELACIONES JERÁRQUICAS						
DEPENDE DE:		SUPERVISA A:				
Responsable de Políticas de Gobierno Electrónico						
RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES:		RELACIONES INTERINSTITUCIONALES:				
Todas las Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC.		Todas las entidades del nivel central en el marco de los proyectos en curso del área.				
DESCRIPCIÓN						
OBJETIVO DEL PUESTO:						
Elaborar, proponer, y/o gestionar políticas, lineamientos de gobierno electrónico y/o transformación digital en función de una coordinación interinstitucional con entidades en todos los ámbitos o instancias de la AGETIC.						
NORMAS A CUMPLIR						
Constitución Política del Estado Ley N.º 1178 y sus decretos complementarios Ley N.º 2027 y sus decretos complementarios. Ley 164 de Telecomunicaciones y su DS.1793 DS.3251 de aprobación de planes de gobierno electrónico y software libre DS.3525 políticas a la ciudadanía, portal de trámites y norma del archivo digital. DS. 2514 de creación de AGETIC Ley 1080 de ciudadanía digital						
FUNCIONES Y RESULTADOS						
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (70 %)			
Elaboración y seguimiento a propuestas de proyectos para la emisión o actualización de normativa o políticas relacionados a gobierno electrónico y TIC.		# Documentos sobre normativa o políticas de gobierno electrónico y TIC.	25,00 %			
Coordinación, actualización y seguimiento a propuestas de proyectos de lineamientos relacionados al gobierno electrónico y TIC.		# Informes sobre propuestas de lineamientos de gobierno electrónico y TIC.	25,00 %			
Gestión y elaboración de convenios de cooperación interinstitucional a requerimiento entidades y/o instituciones públicas o instancias de la AGETIC, para la implementación de políticas públicas y transformación digital.		# Documentos de coordinación y gestión, convenios interinstitucionales, elaborados y remitidos a entidades con las cuales se desarrollan proyectos de gobierno electrónico y TIC.	20,00 %			
FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTE		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (30 %)			
Análisis y asesoramiento a solicitudes de proyectos y/o actualización de normativa para la implementación de políticas de gobierno electrónico y TIC.		# Informes y notas de respuesta a entidades que proponen proyectos norma de políticas gobierno electrónico y TIC.	20,00 %			
Realizar otras actividades que le sean asignadas por el inmediato superior		# Solicitudes atendidas según requerimiento.	10,00 %			
ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO						
FORMACIÓN: Profesional- título en provisión nacional						
DESCRIPCIÓN: (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)			INDISPENSABLE	DESEABLE		
Título en Provisión Nacional - Licenciatura en Administración de Empresas, Sociología, Auditoría, Contaduría Pública y Finanzas, Economía, Derecho, Ingeniería Comercial, Ingeniería en Sistemas.			X			
Políticas Públicas			X			
Ley N.º 1178 de Administración y Control Gubernamentales			X			
Responsabilidad por la función pública				X		
EXPERIENCIA: (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN)) (D.S. 718)						
GENERAL (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad)		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE		
En la Administración Pública o entidades privadas		3 meses	X			
ESPECÍFICA (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE		
Análisis y propuestas de proyectos de norma		3 meses	X			
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO						
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS		NIVEL	REQUISITO			
		INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Conocimiento en Gestión Pública		X		X		
CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS		NIVEL	REQUISITO			
		BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE
Idioma Originario		X			X	

**FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/
AUTORIDAD COMPETENTE**
FIRMA SERVIDOR PÚBLICO
**NOMBRE:
CARGO:**
NOMBRE: