

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL
FORM. RESAP 0002

IDENTIFICACIÓN						
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		Responsable de Área de Políticas de Gobierno Electrónico				
CARGO	Profesional I	CATEGORÍA	Operativo			
UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA	Unidad de Gestión y Transformación Digital					
RELACIONES JERÁRQUICAS						
DEPENDE DE:		SUPERVISA A:				
Jefe de Unidad de Gestión y Transformación Digital		Profesional de Gestión Normativa Profesional de Gestión Normativa II				
RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES:		RELACIONES INTERINSTITUCIONALES:				
Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC.		Todas las entidades de los órganos del Estado, entidades/empresas públicas y privadas, organismos de cooperación, entidades y representaciones internacionales				
DESCRIPCIÓN						
OBJETIVO DEL PUESTO:						
Dirigir, gestionar y supervisar la elaboración y/o gestión de políticas, lineamientos de gobierno electrónico y/o transformación digital en función de una coordinación interinstitucional con entidades en todos los ámbitos o instancias de la AGETIC.						
NORMAS A CUMPLIR						
Constitución Política del Estado; Ley N.º 1178 y sus decretos complementarios Ley N.º 2027 y sus decretos complementarios. Ley 164 de Telecomunicaciones y su DS.1793 DS.3251 de aprobación de planes de gobierno electrónico y software libre DS.3525 políticas a la ciudadanía, portal de trámites y norma del archivo digital. DS. 2514 de creación de AGETIC Ley 1080 de ciudadanía digital						
FUNCIONES Y RESULTADOS						
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (70 %)			
Dirigir, gestionar y supervisar elaboración y seguimiento a propuestas de proyectos para la emisión o actualización de normativa o políticas relacionados a gobierno electrónico y TIC.		# Documentos sobre normativa o políticas de gobierno electrónico y TIC.	30,00 %			
Dirigir, gestionar y supervisar la coordinación, actualización y seguimiento a propuestas de proyectos de lineamientos relacionados al gobierno electrónico y TIC.		# Informes sobre propuestas de lineamientos de gobierno electrónico y TIC.	30,00 %			
Dirigir, gestionar convenios de cooperación interinstitucional a requerimiento entidades y/o instituciones públicas o instancias de la AGETIC, para la implementación de políticas públicas y transformación digital.		# Acuerdos y convenios realizados con entidades públicas y otros organismos	10,00 %			
FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (30 %)			
Supervisión y coordinación de las actividades del área con otras instancias al interior de la institución y entidades externas		100% de atención a requerimientos de propuestas de norma, lineamientos y políticas de gobierno electrónico y TICs	20,00 %			
Realizar otras actividades que le sean asignadas por el inmediato superior		100% de atención a las solicitudes	10,00 %			
ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO						
FORMACIÓN: Profesional- título en provisión nacional						
DESCRIPCIÓN: (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)		INDISPENSABLE	DESEABLE			
Título en Provisión Nacional - Licenciatura en Administración de Empresas, Sociología, Auditoría, Contaduría Pública y Finanzas, Economía, Derecho, Ingeniería Comercial, Ingeniería en Sistemas.		X				
Políticas Públicas		X				
Ley N.º 1178 de Administración y Control Gubernamentales		X				
Responsabilidad por la función pública			X			
EXPERIENCIA: (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN)) (D.S. 718)						
GENERAL (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad)		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE		
En entidades públicas y/o privadas		1	X			
ESPECÍFICA (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE		
Elaboración de propuestas de proyectos de norma		3 meses	X			
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO						
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS		NIVEL	REQUISITO			
		INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Conocimiento en gestión pública		X		X		
CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS		NIVEL	REQUISITO			
		BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE
Idioma Originario		X			X	

**FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/
AUTORIDAD COMPETENTE**
FIRMA SERVIDOR PÚBLICO
**NOMBRE:
CARGO:**
NOMBRE: