

 AGETIC agencia de gobierno electrónico y tecnologías de información y comunicación		AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (RE-SAP)				
		PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL				
		FORM. RESAP 0002				
IDENTIFICACIÓN						
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		Técnico en Seguimiento y Análisis II				
CARGO		Técnico VI	CATEGORÍA	Operativo		
UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA		Unidad de gestión y transformación digital / Área de Fortalecimiento en Gestión Digital				
RELACIONES JERÁRQUICAS						
DEPENDE DE:		SUPERVISA A:				
Responsable de fortalecimiento en gestión digital						
RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES:		RELACIONES INTERINSTITUCIONALES:				
Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC.		Todas las entidades de los órganos del Estado, entidades/empresas públicas y privadas, organismos de cooperación, entidades y representaciones internacionales				
DESCRIPCIÓN						
OBJETIVO DEL PUESTO:						
Coadyuvar en la elaboración y evaluación de proyectos de fortalecimiento que contribuya a consolidar la gestión y transformación digital.						
NORMAS A CUMPLIR						
Constitución Política del Estado; Ley N.º 1178 y sus decretos complementarios Ley N.º 2027 y sus decretos complementarios. Ley 164 de Telecomunicaciones y su DS.1793 DS.3251 de aprobación de planes de gobierno electrónico y software libre políticas a la ciudadanía, portal de trámites y norma del archivo digital. DS. 2514 de creación de AGETIC Ley 1080 de ciudadanía digital DS.3525						
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO			RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (70 %)		
Coadyuvar con tareas de análisis de la viabilidad de proyectos de soluciones tecnológicas.			# Proyectos analizados	30,00 %		
Apoyo en la gestión de proyectos de transformación digital con enfoque social e inclusión digital en coordinación con entidades locales e internacionales.			# Proyectos con enfoque social e inclusión digital gestionados	20,00 %		
Coordinación de la secretaría técnica y gestión de mesas de trabajo del Consejo para las Tecnologías de Información y Comunicación – EPB.			# Lineamientos y actividades del CTIC gestionadas	10,00 %		
Apoyo en la coordinación y gestión de publicaciones técnicas referidas al estado de situación de la transformación digital y el avance de la implementación de gobierno electrónico y/o transformación digital.			# publicaciones técnicas elaboradas	10,00 %		
FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTE			RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (30 %)		
Apoyo de coordinación del punto focal para la ejecución de proyectos de gobierno electrónico y transformación digital.			# Actividades realizadas	10,00 %		
Elaborar respuestas a requerimientos de información relacionados a la transformación digital, provenientes de instituciones y organismos nacionales e internacionales.			# Solicitudes de información atendidas según requerimiento	10,00 %		
Realizar otras actividades que le sean asignadas por el inmediato superior			# Cumplimiento de las instrucciones	10,00 %		
ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO						
FORMACIÓN: Primer semestre vencido universidades y/o institutos técnicos						
DESCRIPCIÓN:			INDISPENSABLE	DESEABLE		
Primer semestre vencido universidades y/o institutos técnicos; Auditoría, Contaduría y Finanzas, Economía, Informática, Sistemas, Comercio Internacional y/o Comercio Exterior, Administración de Empresas, Sociología, Comunicación e Ingeniería Comercial, Matemática y Estadística.			X			
Políticas Públicas			X			
Ley N.º 1178 de Administración y Control Gubernamentales			X			
Responsabilidad por la función pública				X		
EXPERIENCIA:						
GENERAL			CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE	
En el Área de formación, Administración Pública/Privado			9 meses	X		
ESPECÍFICA			CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE	
seguimiento y coordinación, elaboración de herramientas			6 meses	X		
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO						
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS		NIVEL	REQUISITO			
		INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Diseño y elaboración de proyectos		X			X	
Manejo de Word y Excel		X			X	
Manejo de Software libre		X			X	
CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS		NIVEL	REQUISITO			
		BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE
Idioma Originario		X			X	
FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/ AUTORIDAD COMPETENTE			FIRMA SERVIDOR PÚBLICO			
NOMBRE:			NOMBRE:			
CARGO:			CARGO:			