

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL
FORM. RESAP 0002

IDENTIFICACIÓN					
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		Técnico de Seguimiento y Análisis I			
CARGO		Técnico IV	CATEGORIA	Operativo	
UNIDAD/AREA DE DEPENDENCIA		Unidad de gestión y transformación digital / Área de Fortalecimiento en Gestión Digital			
RELACIONES JERÁRQUICAS					
DEPENDE DE:			SUPERVISA A:		
Responsable de Fortalecimiento en Gestión Digital					
RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES:			RELACIONES INTERINSTITUCIONALES:		
Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC.			Todas las entidades de los órganos del Estado, entidades/empresas públicas y privadas, organismos de cooperación, entidades y representaciones internacionales		
DESCRIPCIÓN					
OBJETIVO DEL PUESTO:					
Coadyuvar en la elaboración y evaluación de proyectos de fortalecimiento que contribuyan a consolidar la gestión y transformación digital.					
NORMAS A CUMPLIR					
Constitución Política del Estado; Ley N.º 1178 y sus decretos complementarios Ley N.º 2027 y sus decretos complementarios. Ley 164 de Telecomunicaciones y su DS. N.º 1793 DS. N.º 3251 de aprobación de planes de gobierno electrónico y software libre DS. N.º 3525 políticas a la ciudadanía, portal de DS. 2514 de creación de AGETIC Ley N.º 1080 de ciudadanía digital					
trámites y norma del archivo digital.					
FUNCIONES Y RESULTADOS					
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO		RESULTADOS ESPERADOS		PONDERACIÓN (70 %)	
Apoyar en el análisis de la viabilidad de proyectos de soluciones tecnológicas.		#Proyectos de Soluciones Tecnológicas		30,00 %	
Coadyuvar en la gestión de proyectos de transformación digital con enfoque social e inclusión digital en coordinación con entidades locales e internacionales		#Proyectos con enfoque social e inclusión digital gestionados		20,00 %	
Coordinación y gestión de publicaciones técnicas referidas al estado de situación de la transformación digital y el avance de la implementación de gobierno electrónico y/o transformación digital.		#Publicaciones Técnicas Elaboradas		10,00 %	
Coordinación de la secretaría técnica y gestión de mesas de trabajo del Consejo para las Tecnologías de Información y Comunicación – EPB.		# Lineamientos y actividades del CTIC gestionadas		10,00 %	
FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTE		RESULTADOS ESPERADOS		PONDERACIÓN (30 %)	
Apoyo en la coordinación del punto focal para la ejecución de proyectos de gobierno electrónico y transformación digital.		#Actividades Realizadas		10,00 %	
Elaborar respuestas a requerimientos de información relacionados a la transformación digital, provenientes de instituciones y organismos nacionales e internacionales.		#Solicitudes de información atendidas según requerimiento		10,00 %	
Realizar otras actividades que le sean asignadas por el inmediato superior		# Cumplimiento de las instrucciones		10,00 %	
ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO					
FORMACION: Primer año vencido de universidades y/o Institutos técnicos					
DESCRIPCIÓN: (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)				INDISPENSABLE	DESEABLE
Primer año vencido de universidades y/o Institutos técnicos de Comercio Internacional, Comercio Exterior, Auditoria, Contaduría y Finanzas, Economía, Informática, Sistemas, Administración de Empresas, Sociología, Comunicación, Ingeniería Comercial, Matemática y Estadística.				X	
Políticas Públicas				X	
Ley N.º 1178 de Administración y Control Gubernamentales				X	
Responsabilidad por la función pública					X
EXPERIENCIA: (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN)) (D.S. 718)					
GENERAL		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE	
En el Área de formación, Administración Pública/Privado		9 meses	X		
ESPECÍFICA (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Análisis y coordinación de proyectos		6 meses		X	
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS		NIVEL	REQUISITO		
		INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE
Conocimiento en gestión pública		X			X
CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS		NIVEL	REQUISITO		
		BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE
Idioma Originario		X			X

**FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/
AUTORIDAD COMPETENTE**
FIRMA SERVIDOR PÚBLICO
NOMBRE:
NOMBRE:
CARGO: