

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL**

**FORM. RESAP 002**

IDENTIFICACIÓN		
<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	Técnico en Incidentes Informáticos	
<b>CARGO</b>	Técnico IV	<b>CATEGORIA</b> OPERATIVO
<b>UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA</b>	ÁREA CENTRO DE GESTIÓN DE INCIDENTES INFORMÁTICOS	
RELACIONES JERÁRQUICAS		
<b>DEPENDE DE:</b> (Identificar de manera concreta el nombre del puesto del Jefe Inmediato Superior o Autoridad Competente del que depende)	<b>SUPERVISA A:</b> (Describir los nombres de los puestos que dependen directamente de su Área y/o Unidad Organizacional)	
Responsable Centro de Gestión de Incidentes Informáticos		
<b>RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES:</b> (Enunciar los nombres de los puestos con los que requiere relacionarse para el cumplimiento de sus funciones, que no sea su inmediato superior y/o de su área)	<b>RELACIONES INTERINSTITUCIONALES:</b> Enunciar los nombres de las entidades que requiere tener relaciones institucionales para el cumplimiento de sus funciones	
Unidades y Áreas organizacionales de la AGETIC	Todas las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia	
DESCRIPCIÓN		
<b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> (Qué hace?, De qué forma?, Con qué finalidad?)		
Apoyar en la gestión de incidentes informáticos que afecten a sistemas de información de las entidades del sector público a través de acciones preventivas y reactivas.		
NORMAS A CUMPLIR		
Constitución Política del Estado, Decreto Supremo 2514, Ley 2027, Ley 1178, Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública, Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal, Reglamento Interno de Personal de la AGETIC Código de Ética de la AGETIC y normativa vigente aplicable al ejercicio de funciones.		
FUNCIONES Y RESULTADOS		
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (70 %)
Implementar o mejorar herramientas/scripts para la detección de incidentes informáticos, y el procesamiento/reporte de feeds de seguridad.	1 herramienta/scripts implementada	15%
Elaborar guías técnicas de respuesta a incidentes informáticos, publicar las tácticas, técnicas y procedimientos de amenazas como resultado de investigaciones en atención de incidentes.	2 guías técnicas y/o investigaciones publicadas	15%
Apoyar en asistencia y soporte técnico a solicitud de las entidades públicas ante la ocurrencia de incidentes informáticos	100% de soportes y asistencias técnicas a solicitud atendidas	15%
Otorgar información oportuna de incidentes informáticos a las entidades del sector público	100% de incidentes informáticos comunicados	20%
Efectuar el seguimiento de solución de incidentes informáticos	100% de seguimientos efectuados	5%

FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTE		RESULTADOS ESPERADOS		PONDERACIÓN (30 %)		
Apoyar en asistencia y soporte técnico a solicitud de las entidades públicas ante la ocurrencia de incidentes informáticos		100% de soportes y asistencias técnicas a solicitud atendidas		10%		
Otorgar información oportuna de incidentes informáticos a las entidades del sector público		100% de incidentes informáticos comunicados		10%		
Efectuar el seguimiento de solución de incidentes informáticos		100% de seguimientos efectuados		5%		
Efectuar otras funciones asignadas por el inmediato superior		Cumplimiento de requerimientos específicos		5%		
<b>ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO</b>						
<b>FORMACION:</b> Primer año vencido de Universidad y/o Instituto Técnico						
<b>DESCRIPCIÓN:</b> (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)				<b>INDISPENSABLE</b>	<b>DESEABLE</b>	
Formación en las carreras de tecnologías de información y comunicación (Licenciatura en informática, Ingeniería de Sistemas, Telecomunicaciones, Electrónica, Sistemas electrónicos, Redes, Sistemas computacionales, Sistemas informáticos).				X		
Ley 1178				X		
Políticas públicas				X		
Responsabilidad por la Función Pública					X	
<b>EXPERIENCIA:</b> (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN))						
<b>GENERAL</b> (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad)		<b>CANTIDAD DE MESES O AÑOS</b>	<b>INDISPENSABLE</b>	<b>DESEABLE</b>		
En entidades públicas y/o privadas		9 meses	X			
<b>ESPECÍFICA</b> (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)		<b>CANTIDAD DE MESES O AÑOS</b>	<b>INDISPENSABLE</b>	<b>DESEABLE</b>		
Seguridad Informática en entidades públicas y/o privadas		6 meses	X			
<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO</b>						
<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS</b>		<b>NIVEL</b>		<b>REQUISITO</b>		
		<b>INTERMEDIO</b>	<b>AVANZADO</b>	<b>INDISPENSABLE</b>	<b>DESEABLE</b>	
Seguridad Informática		X			X	
Gestión de incidentes informáticos		X			X	
Seguridad de aplicaciones web		X			X	
Programación		X			X	
Administración de servidores Linux/Windows		X			X	
<b>CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS</b>		<b>NIVEL</b>			<b>REQUISITO</b>	
		<b>BÁSICO</b>	<b>INTERMEDIO</b>	<b>AVANZADO</b>	<b>INDISPENSABLE</b>	<b>DESEABLE</b>
Idioma originario		X			X	
Inglés		X			X	

**FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/  
AUTORIDAD COMPETENTE**

**FIRMA**

**NOMBRE:**

**NOMBRE:**

**CARGO:**