

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL
FORM. RESAP 002

IDENTIFICACIÓN			
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	TÉCNICO EN CONTRATACIONES		
CARGO	TÉCNICO III	CATEGORIA	OPERATIVO
UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
RELACIONES JERÁRQUICAS			
DEPENDE DE: (Identificar de manera concreta el nombre del puesto del Jefe Inmediato Superior o Autoridad Competente del que depende)		SUPERVISA A: (Describir los nombres de los puestos que dependen directamente de su Área y/o Unidad Organizacional)	
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA		(NADIE)	
RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES: (Enunciar los nombres de los puestos con los que requiere relacionarse para el cumplimiento de sus funciones, que no sea su inmediato superior y/o de su área)		RELACIONES INTERINSTITUCIONALES: Enunciar los nombres de las entidades que requiere tener relaciones institucionales para el cumplimiento de sus funciones	
Dirección General Ejecutiva; Área de Auditoría Interna; Área de Planificación; Área Jurídica; Área Centro de Gestión Incidentes Informáticos Unidad de Gestión y Transformación Digital; Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica Unidad de Producción y Actualización Tecnológica Unidad de Infraestructura Tecnológica		Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	
DESCRIPCIÓN			
OBJETIVO DEL PUESTO: (Qué hace?, De qué forma?, Con qué finalidad?)			
Efectuar los procedimientos administrativos comprendidos en la normativa relativa a Contrataciones para contar con bienes, servicios u otros necesarios para el logro de los objetivos de las diferentes áreas organizacionales dependientes de la AGETIC.			
NORMAS A CUMPLIR			
<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales; - El Decreto Supremo N° 23318-A, de 3 de noviembre de 1992 Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública y Decreto Supremo N° 26237, de 29 de junio de 2001. - El Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS); - El Decreto Supremo N° 1497, de 20 de febrero de 2013, que regula los Convenios Marco y el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE); - Decreto Supremo N° 4453, de 14 de enero de 2021, que establece la Subasta Electrónica y el Mercado Virtual Estatal; - Reglamento de Contratación con Apoyo de Medios Electrónicos. 			
FUNCIONES Y RESULTADOS			
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (70 %)
Gestión y Ejecución del sistema de Administración de Bienes y Servicios		Procesos de contratación efectuados conforme a normativa inherentes a las diferentes modalidades de contratación según normativa.	70%
FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (30 %)
-Realizar las gestiones administrativas inherentes a la ejecución de los procesos de contratación.		- Atención a solicitudes de Requerimientos de Bienes y Servicios de las diferentes unidades de organizacionales de la entidad.	8%
-Registro del expediente digital en el Sistema de Gestión de Documentos Digitales		-Mantener el archivo digital y/o expediente digital debidamente actualizado.	8%

Actualización de catálogos de los funcionarios de la entidad	Catálogos actualizados	7%
Otras actividades designadas por el inmediato superior	Actividades realizadas	7%

ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO**FORMACIÓN:** Tercer año vencido de Universidad y/o 2do año vencido Institutos técnicos

DESCRIPCIÓN: (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)	INDISPENSABLE	DESEABLE
Formación en las carreras técnicas de Administrador de Empresas, Economía, Auditoría, Ingeniería Comercial.	x	
Políticas Publicas	x	
Ley 1178	x	
Responsabilidad por la Función Pública		x

EXPERIENCIA: (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN))

GENERAL (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad)	CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE
Ninguna	3 meses		
ESPECÍFICA (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)	CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE
Ninguna	3 meses		

CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	NIVEL		REQUISITO	
	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE
Manejo del Sistema de Contrataciones Estatales		x		x
Manejo del sistema SIAT y conocimientos de la oficina virtual del Servicio Impuestos Nacionales		x	x	
Operación del Mercado Virtual y Consulta de Precios a través de la Plataforma SICOES.		x	x	

CONOCIMIENTOS IDIOMAS	DE	NIVEL			REQUISITO	
		BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE
Idioma Originario		x			x	

**FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/
AUTORIDAD COMPETENTE**

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA

NOMBRE: