



AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (RE-SAP)
FORMULARIOS RE-SAP

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

FORM. RESAP 002

IDENTIFICACIÓN			
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		PROFESIONAL CONTABLE	
CARGO	PROFESIONAL IV	CATEGORÍA	OPERATIVO
UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
RELACIONES JERÁRQUICAS			
DEPENDE DE: (Identificar de manera concreta el nombre del puesto del Jefe Inmediato Superior o Autoridad Competente del que depende)		SUPERVISA A: (Describir los nombres de los puestos que dependen directamente de su Área y/o Unidad Organizacional)	
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO		Ninguna	
RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES: (Enunciar los nombres de los puestos con los que requiere relacionarse para el cumplimiento de sus funciones, que no sea su inmediato superior y/o de su área)		RELACIONES INTERINSTITUCIONALES: Enunciar los nombres de las entidades que requiere tener relaciones institucionales para el cumplimiento de sus funciones	
Área de Auditoría Interna Área de Comunicación Área de Planificación Área Jurídica Área de Centro de Incidentes Informáticos Dirección General Ejecutiva - DGE Unidad de Gestión y Transformación Digital -UGTD Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica - UGAT Unidad de Producción y Actualización Tecnológica - UPAT Unidad de Infraestructura Tecnológica – USIT		Dirección General de Contabilidad Fiscal – MEFP Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal – MEFP Servicio de Impuestos Nacionales – (SIN) Banco Unión S.A.	
DESCRIPCIÓN			
OBJETIVO DEL PUESTO: (Qué hace?, De qué forma?, Con qué finalidad?)			
Planificar, organizar y registrar los movimientos Contables en cumplimiento al Sistema de Contabilidad Integrada (SCI) en el sistema SIGEP en el marco de la Ley 1178 y otras normas vigentes, en el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos institucionales para la emisión de los Estados Financieros al cierre de gestión Fiscal.			
NORMAS A CUMPLIR			
Constitución Política del Estado Ley Nº 1178 Sistema de Control Gubernamental. D.S. 23318 -A Responsabilidad por la Función Pública. Estatuto del Funcionario Público Ley Nº 4 Marcelo Quiroga Santa Cruz Ley Nº 045 contra el racismo y toda forma de discriminación Reglamentos internos de la institución			
FUNCIONES Y RESULTADOS			
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO	RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (70 %)	
Registros de ejecución de gastos en el SIGEP, debiendo generar los comprobantes de ejecución presupuestaria C-21, C-31 y C-32.	100% de C:21, C:31 y C:32 Elaborados	70,00 %	

FORM 2 - POAI

FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTES		RESULTADOS ESPERADOS		PONDERACIÓN (30 %)	
Organización, Verificación y Control para proceder al pago de acuerdo a requerimientos por la compra de Bienes y Servicios		100% de Informes de Pago (IPBS – IPV)		30,00 %	
		100% de Planillas de Pago Viáticos y otros			
		100% de Formularios de Verificación de Datos (FVD) Notas Internas Notas Externas			
ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO					
FORMACIÓN					
DESCRIPCIÓN: (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)				INDISPENSABLE	DESEABLE
Titulo en Provisión Nacional – Licenciatura en Contaduría Pública o Auditoría				x	
Políticas Publicas				x	
Ley 1178				x	
Responsabilidad por la Función Pública					x
Análisis de Estados Financieros				x	
EXPERIENCIA: (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN))					
GENERAL (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad)		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Entidades públicas y privadas		3 meses	X		
ESPECÍFICA (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Área de Contabilidad, Presupuestos y Tesorería		3 meses	X		
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS		NIVEL		REQUISITO	
		INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE
Manejo sistema SIGEP			X	X	
Conocimiento sobre procedimientos Contables			X	X	
Análisis y Consistencia de Estados Financieros sector Público			X	X	
CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS	NIVEL			REQUISITO	
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE
Idioma Originario	x			x	

FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/
AUTORIDAD COMPETENTE

FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRE:

NOMBRE:

CARGO: