

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

FORM. RESAP 002

IDENTIFICACIÓN					
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	PROFESIONAL FINANCIERO				
CARGO	PROFESIONAL II	CATEGORIA	OPERATIVO		
UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
RELACIONES JERÁRQUICAS					
DEPENDE DE: (Identificar de manera concreta el nombre del puesto del Jefe Inmediato Superior o Autoridad Competente del que depende)	SUPERVISA A: (Describir los nombres de los puestos que dependen directamente de su Área y/o Unidad Organizacional)				
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA					
RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES: (Enunciar los nombres de los puestos con los que requiere relacionarse para el cumplimiento de sus funciones, que no sea su inmediato superior y/o de su área)	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES: Enunciar los nombres de las entidades que requiere tener relaciones institucionales para el cumplimiento de sus funciones				
Área de Auditoría Interna Área de Comunicación Área de Planificación Dirección General Ejecutiva Área Centro de Gestión de Incidentes Informáticos Unidad de Gestión y Asistencia Tecnológica Unidad de Producción y Actualización Tecnológica Unidad de Infraestructura Tecnológica Área Jurídica / Transparencia	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES, BANCO UNIÓN S.A.				
DESCRIPCIÓN					
OBJETIVO DEL PUESTO: (Qué hace?, De qué forma?, Con qué finalidad?)					
Coordinar, consolidar, ejecutar y efectuar el seguimiento y aplicación de los sistemas de presupuestos, tesorería y contabilidad integrada de manera oportuna, eficiente y transparente, en el marco de las disposiciones legales en vigentes					
NORMAS A CUMPLIR					
Constitución Política del Estado Ley Marcelo Quiroga Santa Cruz Ley N°1178 Reglamentos Específicos de Presupuesto, Contabilidad Integrada y Tesorería D.S. 23318-A Responsabilidad Por La Función Pública Estatuto Del Funcionario Público, Reglamentos Internos de la Institución Instructivos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas					
FUNCIONES Y RESULTADOS					
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (70 %)		
Organización, ejecución y control de flujos de recursos y gastos		Administración y actualización del PACC conforme a necesidades institucionales	20%		
		100% de modificaciones presupuestarias	15%		
		Formulación de Presupuesto	20%		
		Estados Financieros Elaborados y Enviados	15%		
FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTE		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (30 %)		
Gestionar los pagos por bienes y servicios		Preventivos Elaborados y Pagados	10%		
Elaborar y realizar el seguimiento de la Planificación Operativa Anual del área Financiera		POA ejecutado	5%		
Programar, supervisar y aprobar modificaciones presupuestarias cuando corresponda		Modificaciones Presupuestarias aprobadas	10%		
Gestionar y coordinar la ejecución y emisión de fondos para el pago de viáticos y pasajes (aéreos y/o terrestres)		Viáticos y pasajes aprobados	5%		
ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO					
FORMACION: PROFESIONAL					
DESCRIPCIÓN: (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)		INDISPENSABLE	DESEABLE		
Título en Provisión Nacional - Licenciatura en Auditoría, Contaduría pública, Administración de Empresas o Economía		x			
Políticas Públicas		x			
Ley 1178		x			
Responsabilidad por la Función Pública			x		
EXPERIENCIA: (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN))					
GENERAL (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad)		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Experiencia General en Entidades del Sector Público y/ o Privado		9 meses	x		
ESPECÍFICA (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Área de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería		6 meses	x		
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	NIVEL		REQUISITO		
	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Ley N.º 1178-Administración y Control Gubernamentales y sus Reglamentos		x	x		
Manejo SIGMA Y SIGEP		x	x		
Directrices de Formulación Presupuestaria		x	x		
CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS	NIVEL			REQUISITO	
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE
Lengua Originaria	x			x	

FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/
 AUTORIDAD COMPETENTE

FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRE:

NOMBRE:

CARGO:

ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO**FORMACION**

DESCRIPCIÓN: (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)	INDISPENSABLE
Título en Provisión Nacional - Licenciatura en Auditoría, Contaduría pública o en Ciencias Económicas y Financieras	x
Posgrado en Ramas Relacionadas al puesto	
Ley 1178	x
Responsabilidad por la Función Pública	x

EXPERIENCIA: (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN))

GENERAL (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad)	CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE
Experiencia General en Entidades del Sector Público y/ o Privado	9 meses	x
ESPECÍFICA (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)	CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE
Área de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería	6 meses	x

CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	NIVEL			REQUISITO
	INTERMEDIO	AVANZADO		INDISPENSABLE
Ley N.º 1178-Administración y Control Gubernamentales y sus Reglamentos		x		x
Manejo SIGMA Y SIGEP		x		x
Directrices de Formulación Presupuestaria		x		x
CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS	NIVEL			REQUISITO
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE
Lengua Originaria	x			x

FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/
AUTORIDAD COMPETENTE

NOMBRE:
CARGO:

FIR
NON

DESEABLE
x
DESEABLE
DESEABLE
DESEABLE
ITO
DESEABLE

MA SERVIDOR PÚBLICO
IBRE: