

**PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL**
**FORM. RESAP 002**

| IDENTIFICACIÓN   |   |                    |           |
|--|---|--------------------|-----------|
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>  | TÉCNICO EN TRANSPARENCIA  |                    |           |
| <b>CARGO</b>   | TÉCNICO IV  | <b>CATEGORÍA</b>   | OPERATIVO |
| <b>UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA</b>  | DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA   |                    |           |
| RELACIONES JERÁRQUICAS   |   |                    |           |
| <b>DEPENDE DE:</b>   | <b>SUPERVISA A:</b>   |                    |           |
| DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO   | NINGUNA   |                    |           |
| <b>RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES:</b> (Enunciar los nombres de los puestos con los que requiere relacionarse para el cumplimiento de sus funciones, que no sea su inmediato superior y/o de su área)   | <b>RELACIONES INTERINSTITUCIONALES:</b> Enunciar los nombres de las entidades que requiere tener relaciones institucionales para el cumplimiento de sus funciones   |                    |           |
| Todo el personal de la AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  | - Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. -<br>- Ministerio de Presidencia. -<br>- Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción. -<br>- Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de todas las entidades del Estado Plurinacional. - |                    |           |
| OBJETIVO DEL PUESTO: (Qué hace?, De qué forma?, Con qué finalidad?)  |   |                    |           |
| Ejecutar acciones tendientes a Transparentar la Gestión Pública, orientar a los servidores públicos con el objeto de prevenir posibles actos de corrupción y/o falta de transparencia en todos los procesos señalados, en los objetivos estratégicos fortaleciendo el rol de la entidad de digitalizar e implementar las tecnologías de la información y comunicación, mediante el seguimiento de los reclamos, sugerencias, solicitudes de información, denuncias por supuestos hechos o actos de corrupción y conductas que vulneren la ética, así como la gestión y acumulación de pruebas, todo esto en el marco de una gestión pública transparente.  |   |                    |           |
| NORMAS A CUMPLIR   |   |                    |           |
| - Constitución Política del Estado.<br>- Ley No 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción. -<br>Ley No 004de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas "MQSC". -<br>Ley No 1390 de Fortalecimiento para la Lucha Contra la Corrupción. -<br>Ley No 341 de Participación y Control Social. -<br>Ley No 458 de Protección de denunciantes y testigos. -<br>D.S. 0214 Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción. -<br>D.S. 2514 de Creación de la AGETIC. -<br>Ley No 1178 de Administración y Control Gubernamental – SAFCO. -<br>Ley No 2027 Estatuto del Funcionario Público. -<br>D.S. 23318 – A y sus modificaciones. -<br>Normativa Interna de la AGETIC. - |   |                    |           |
| FUNCIONES Y RESULTADOS   |   |                    |           |
| FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO   | RESULTADOS ESPERADOS  | PONDERACIÓN (70 %) |           |
| Desarrollar acciones preventivas que permitan generar prácticas sostenibles en Acceso a la Información, Ética Pública, Rendición Pública de Cuentas, Control Social y Procesamiento de supuestos hechos o actos de corrupción.   | #Informes de talleres y/o cursos, actividades de transparencia y lucha contra la corrupción coordinadas con las instancias pertinentes.   | 25 %               |           |
|  | #Informes de realización de Audiencia de Rendición Pública de Cuentas y promover la emisión de estados financieros, informes de gestión memorias anuales.   | 25 %               |           |
|  | # Informes  | 20 %               |           |

| <b>FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTE</b>   | <b>RESULTADOS ESPERADOS</b>                                      | <b>PONDERACIÓN (30 %)</b> |
|---|--|---------------------------|
| Revisión y seguimiento de la Página Web Institucional   | #Informes sobre la actualización de la Página Web Institucional. | 10 %                      |
| Atención a consultas en temas de transparencia a servidores públicos y sociedad civil en general. | #Actas sobre casos atendidos                                     | 10 %                      |
| Participación de apertura de sobres en proceso de contratación de la entidad.                     | #Actas sobre casos atendidos                                     | 10 %                      |

#### ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO

**FORMACIÓN:** (De acuerdo a lo establecido en la ley 974 del 04 de septiembre de 2017)

| <b>DESCRIPCIÓN:</b> (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)                                | <b>INDISPENSABLE</b> | <b>DESEABLE</b> |
|--|----------------------|-----------------|
| Contar con título profesional en provisión nacional en derecho, contaduría pública o economía, o ramas afines al cargo | X                    |                 |

**EXPERIENCIA:** (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN))

|  |   |   |
|--|---|---|
| Ley 1178                               | X |   |
| Políticas Públicas                     | X |   |
| Responsabilidad por la Función Pública |   | X |

| <b>GENERAL</b> (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad) | <b>CANTIDAD DE AÑOS</b> | <b>INDISPENSABLE</b> | <b>DESEABLE</b> |
|--|-------------------------|----------------------|-----------------|
| Experiencia general en cualquier área y entidad.                                       | 4                       | X                    |                 |

| <b>ESPECÍFICA</b> (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica) | <b>CANTIDAD DE AÑOS</b> | <b>INDISPENSABLE</b> | <b>DESEABLE</b> |
|---|-------------------------|----------------------|-----------------|
| Contar con experiencia laboral específica en entidades públicas en cargos en transparencia.                             | 6 MESES                 | X                    |                 |

#### CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO

| <b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS</b>                                     | <b>NIVEL</b>      |                 | <b>REQUISITO</b>     |                 |
|---|-------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|   | <b>INTERMEDIO</b> | <b>AVANZADO</b> | <b>INDISPENSABLE</b> | <b>DESEABLE</b> |
| Curso especializado "Prevención de la Violencia"                  | X                 |                 |                      |                 |
| Curso especializado "Ética y Transparencia en la función pública" | X                 |                 |                      |                 |

| <b>CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS</b> | <b>NIVEL</b>  |                   |                 | <b>REQUISITO</b>     |                 |
|---------------------------------|---------------|-------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                                 | <b>BÁSICO</b> | <b>INTERMEDIO</b> | <b>AVANZADO</b> | <b>INDISPENSABLE</b> | <b>DESEABLE</b> |
| Lengua originaria               | X             |                   |                 | X                    |                 |

**FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/  
AUTORIDAD COMPETENTE**

**FIRMA**

**NOMBRE:**

**NOMBRE:**

**CARGO:**