

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL

FORM. RESAP 002

IDENTIFICACIÓN			
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	Profesional en Planificación		
CARGO	Profesional III	CATEGORÍA	OPERATIVO
UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA	ÁREA DE PLANIFICACIÓN		
RELACIONES JERÁRQUICAS			
DEPENDE DE:		SUPERVISA A:	
Responsable de Planificación		Ninguna	
RELACIONES INTRA INSTITUCIONALES:		RELACIONES INTERINSTITUCIONALES:	
TODAS LAS UNIDADES Y ÁREAS ORGANIZACIONALES DE LA AGETIC.		Ministerio de la Presidencia Contraloría General del Estado Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Ministerio de Planificación del Desarrollo Áreas de Planificación de otras entidades públicas	
DESCRIPCIÓN			
OBJETIVO DEL PUESTO: (Qué hace?, De qué forma?, Con qué finalidad?)			
Coordinar y articular el proceso de planificación, seguimiento y evaluación estratégica y operativa con las áreas y unidades organizacionales de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación (AGETIC).			
NORMAS A CUMPLIR			
Decreto Supremo 2514 LEY 1178 LEY 2027 LEY 777 Decreto Supremo 3246 Reglamento Interno de Personal			
FUNCIONES Y RESULTADOS			
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (70 %)
Coordinar la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) de la AGETIC, conforme a las directrices del Plan de Desarrollo Económico Social (PDES)		1 Plan Estratégico Institucional	15%
Coordinar la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la AGETIC, con las unidades y áreas organizacionales tomando base las directrices emitidas por el órgano rector		1 Plan Operativo Anual	20%
Coordinar la reformulación, ajustes y modificaciones del POA en base al presupuesto aprobado, remitido por las instancias correspondientes		# Informes Técnicos	20%
Coordinar la evaluación y seguimiento del POA de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Programación Operaciones (RE-SPO)		4 Informes Técnicos	15%
FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTE		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (30 %)
Revisar y analizar la propuesta de modificaciones en los Formularios POA de las unidades y áreas organizacionales		Matriz Consolidada	10%
Elaborar Informes Técnicos de modificación al POA		# Informes Técnicos	10%
Elaborar Informes Técnicos de modificación presupuestaria intrainstitucional sin afectación al POA		# Informes Técnicos	5%
Realizar instructivos y circulares a todas las unidades y áreas organizacionales		# de instructivos y circulares	5%

ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO				
FORMACIÓN: Licenciatura				
DESCRIPCIÓN: (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)		INDISPENSABLE	DESEABLE	
Título en Provisión Nacional en las carreras de Administración de Empresas, Economía, Auditoría, Ingeniería Industrial o Ingeniería Comercial		X		
Ley 1178		X		
Responsabilidad por la Función Pública			X	
Políticas Públicas		X		
EXPERIENCIA: (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN))				
GENERAL (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad)	CANTIDAD DE MESES O AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Entidades públicas y privadas	6 meses	X		
ESPECÍFICA (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)	CANTIDAD DE MESES O AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Área de Planificación en entidades públicas y/o privadas	3 meses	X		
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO				
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS		NIVEL		REQUISITO
		INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE DESEABLE
Microsoft office		X		X
LibreOffice Calc		X		X
CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS	NIVEL			REQUISITO
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE DESEABLE
Idioma originario	X			X

**FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/
AUTORIDAD COMPETENTE**

FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRE: Ramiro Mendieta

NOMBRE: Carla Palacios

CARGO: Responsable de Planificación