

# **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

**AGETIC**

**2016**

## ÍNDICE

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUCCIÓN.....</b>              | <b>3</b>  |
| <b>DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.....</b> | <b>5</b>  |
| <b>FORMULARIOS DE POA 2016.....</b>   | <b>11</b> |

## INTRODUCCIÓN

La Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación - AGETIC, fue creada el 9 de septiembre de 2015 a través del Decreto Supremo N.<sup>º</sup> 2415, por lo que su objetivo primordial para la gestión 2016 es el consolidar su estructura institucional y desarrollar mecanismos para la implementación de las funciones institucionales.

El Plan Operativo Anual, permite la proyección, seguimiento y monitoreo a las actividades que permitirán la consecución de objetivos de corto plazo. La planificación operativa es específica y se cumple en un tiempo establecido, mediante actividades ordenadas cuyo fin será el de contar con una gestión eficiente y eficaz por resultados.

El Plan Operativo Anual de la AGETIC, establece las actividades a desarrollar en la gestión 2016, con los objetivos claros de cada unidad y área, según las atribuciones y competencia encomendadas de acuerdo a la normativa vigente.

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### Análisis Interno

#### *Atribuciones y Competencias*

La AGETIC es una institución pública descentralizada de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de la Presidencia. (DS 2514, I).

Sus principales atribuciones vienen dadas por el D.S. 2514 y son:

- Desarrollo e implementación de infraestructura para Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Desarrollar, implementar y promover procesos de investigación, innovación y desarrollo para avanzar en la soberanía tecnológica del Estado Plurinacional de Bolivia;



- Proponer políticas y desarrollar acciones orientadas a mejorar la calidad, eficiencia y transparencia de la gestión de servicios públicos, en particular la simplificación de trámites.
- Prestar servicios remunerados relacionados a Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Impulsar el uso de software libre y estándares abiertos en el desarrollo de los sistemas estatales, con una alta coordinación y compromiso interinstitucional para garantizar la interoperabilidad y garantizar la seguridad de los datos informáticos del Estado.
- Implementar el Centro de Incidentes Informáticos con el fin de planificar, desarrollar, promover , monitorear y evaluar las políticas, planes y acciones de Seguridad de la Información de las entidades del sector público.
- Asesorar a las entidades del sector público en el desarrollo de programas y proyectos de Gobierno Electrónico y Tecnologías de Información y Comunicación.
- Proponer y evaluar las políticas, planes y acciones de Seguridad de la Información de las entidades del sector público.
- Presidir y coordinar el Consejo para las Tecnologías de la Información y Comunicación del Estado Plurinacional de Bolivia CTIC-EPB.
- Conformar de manera coordinada con las instituciones públicas, los Comités Interinstitucionales de Simplificación de Trámites, para la reducción de los costos, tiempos y pasos en la realización de trámites de la ciudadanía en las entidades del sector público, y los procesos y procedimientos de la gestión pública. políticas y desarrollar acciones orientadas a reducir la brecha digital, fortalecer los procesos de transparencia, acceso a la información pública, participación y control social y avanzar en la soberanía tecnológica del Estado Plurinacional de Bolivia;
- Consolidar la soberanía tecnológica del Estado Plurinacional de Bolivia, generando conocimiento en TICs adecuado a nuestra realidad, fomentando la constante innovación, fortaleciendo la infraestructura tecnológica y la seguridad informática.
- Mediante la implementación de Gobierno Electrónico y uso de Tics, contribuir a consolidar un Estado al servicio del pueblo, transformando la lógica de los funcionarios públicos y el Estado a través del ejercicio de valores de calidad,

transparencia, solidaridad, colaboración y confianza, bajo el principio de que la información es un bien común y que el servicio público se debe a la población.

## **Principios y Valores**

La AGETIC se rige por los siguientes principios y valores:

- Ama sua – Janiw Lunthata - No seas ladrón
- Ama llulla – Janiw K'arisiri - No seas mentiroso
- Ama quella – Janiw Jayra - No seas flojo
- Trabajo en equipo
- Solidaridad
- Trabajo orientado a la calidad del servicio
- Innovación y creatividad
- Liderazgo
- Transparencia
- Honestidad
- Eficiencia
- Responsabilidad
- Humildad

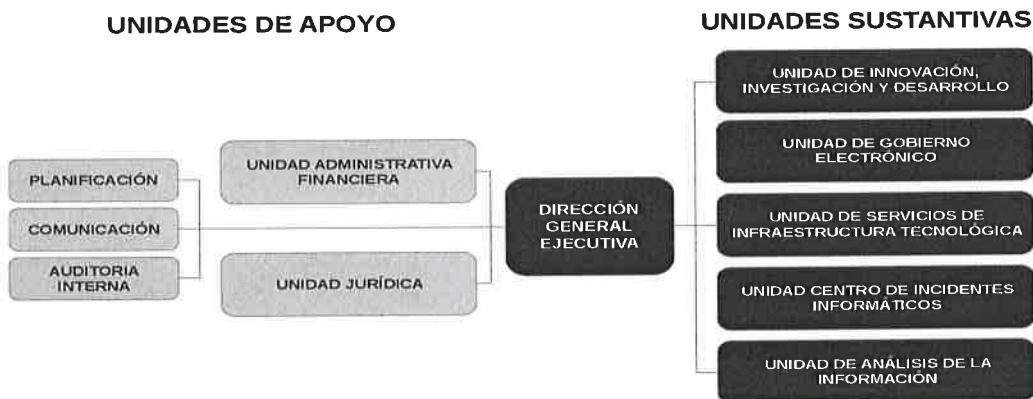
La gestión 2016, se constituye en el primer periodo de funcionamiento pleno de la AGETIC, por lo que en el marco institucional, se trazó como tarea importante, consolidar su estructura institucional y generar las condiciones y mecanismos necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones. En este contexto, a la fecha, se cuenta con la infraestructura, equipamiento y recursos humanos suficientes para el desempeño de las mismas.



## **Estructura Organizacional**

La Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación – AGETIC, esta conformada por cinco unidades sustantivas y cinco áreas de apoyo, mismas que actualmente se encuentran constituidas.

### **ESQUEMA 1** **ORGANIZACIÓN DE LA AGETIC**



## **Desarrollo de Funciones**

En el marco de las funciones inherentes a su creación la AGETIC, como generador de políticas, planes y estrategias en materia de Gobierno Electrónico y TIC, ha iniciado sus actividades en el marco del mandato del DS 2514.

En este contexto, en lo que respecta al proceso de simplificación de trámites, viene generando sinergias con las diferentes Entidades Públicas, que han permitido establecer espacios de diálogo y coordinación desembocando en acuerdos de colaboración para el desarrollo de proyectos de simplificación de trámites, interviniendo en el desarrollo de sistemas, cambio de normativa, ajuste de procesos y procedimientos y la conformación de comités interinstitucionales en los casos que lo ameriten.



Ha dado inicio las sesiones del Consejo de Tecnologías de la Información y Comunicación – CTIC-EPB como instancia de coordinación de las Entidades Públicas, respecto a políticas, programas y proyectos de Gobierno Electrónico.

Ha participado del ajuste a la propuesta del Plan de Implementación de Gobierno Electrónico y del Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos, mismos que se constituirán en lineamientos orientadores para las Entidades Públicas en los diferentes niveles de gobierno.

### *Fortalezas y Debilidades*

Luego de realizar un análisis conjunto de la situación actual de la AGETIC, se determinaron las siguientes fortalezas y debilidades:

#### Fortalezas

- Equipo multidisciplinario y bien calificado
- Versatilidad
- Predisposición
- Capacidad de pensamiento critico
- Capacidad de trabajo en equipo
- Buenas relaciones interinstitucionales
- Equipo altamente motivado
- Equipo con alta adaptabilidad
- Equipo cohesionado
- Trabajo por resultados



## Debilidades

- Falta de interacción/interrelación entre áreas
- Errores de coordinación
- Equipo de personas nuevo en pleno proceso de inducción
- Normativas internas en desarrollo

Las debilidades de la AGETIC son propias de una entidad recientemente creada y que tiene que afianzarse internamente a través de la inducción de los recursos humanos recientemente contratados y que están conformando un equipo de trabajo completamente nuevo. Por otra parte la AGETIC requiere afianzarse estructuralmente a través del desarrollo completo de su normativa interna y en especial la necesidad de generar un nuevo paradigma de uso de Tecnologías de la Información desde su propio desarrollo institucional.

Sin embargo a todo esto se le contrapone que el equipo de trabajo al ser nuevo y tener frente suyo un reto de proporciones importantes, tiene una gran motivación y capacidad creativa para lograr los objetivos planteados desde el mandato constitucional a la norma de creación de la institución.

La AGETIC busca transformar cada una de las debilidades identificadas en una fortaleza futura de la institución, lo que ha sido posible paso a paso desde su creación.

## Análisis Externo

Para el diagnóstico externo analizaremos la situación Política, Económica y Social del país, para poder reconocer en el entorno en que se deberán desarrollar las actividades institucionales y poder lograr los resultados propuestos.



## **Factores Políticos**

Es muy importante resaltar que la creación de la AGETIC y la definición de sus atribuciones por medio del Decreto Supremo 2514, muestra la decisión política de lograr los objetivos de Gobierno Electrónico por parte de las autoridades del Ejecutivo.

Otro factor de importancia es su ubicación y dependencia del Ministerio de la Presidencia, esto le permite a la AGETIC una ubicación estratégica dentro de la estructura del Estado para poder realizar su trabajo con una buena coordinación interinstitucional.

Por otro lado, el momento actual es fundamental para la consolidación de la AGETIC, ya que el uso de las TICs se ha incrementado rápidamente y la población exige cada vez más tener a su disposición estos medios y que las entidades públicas se adapten al uso de la tecnología de punta.

## **Factores Económicos**

Respecto a los factores económicos, el Modelo Económico Social Comunitario Productivo del Estado Plurinacional de Bolivia, ha demostrado dar excelentes resultados, esto ha permitido que se mantengan altos los niveles de inversión pública y la sostenibilidad de los proyectos y programas sociales.

Todos los emprendimientos y proyectos de desarrollo tecnológico dependen de la posibilidad de crear, adoptar y adaptar las nuevas tecnologías al contexto nacional, esto solo puede hacerse con un buen soporte económico. Se tiene como un factor ponderable la posibilidad de invertir en desarrollo de las TIC y la predisposición y el mandato de hacerlo por parte de la Constitución y las leyes. De igual manera, las TICs son, sin duda, un factor de desarrollo económico clave en los tiempos actuales, por lo que su uso, implementación y desarrollo serán hacia el futuro uno de los pilares de la economía nacional y mundial.

## **Factores Sociales**

Bolivia es un país de movimientos sociales, son éstos los que con la fuerza de su unidad han logrado la revolución del proceso de cambio. Asimismo, los sectores populares del país son los principales actores para los retos futuros de implementación de Gobierno Electrónico y TICs, como para ampliar la cobertura y accesibilidad a las telecomunicaciones y la Internet.

En este sentido, la AGETIC se propone desarrollar acciones que hagan accesible las TICs y el gobierno electrónico a la ciudadanía en general y en todos los espacios urbanos y rurales, que permitan generar escenarios de participación y control social a los sectores populares para lograr una mejor gestión de los recursos públicos.



HQ

**FORMULARIOS**

**POA 2016**

| (1) OBJETIVOS DE GESTIÓN | (2) INDICADORES OBJETIVO DE GESTIÓN | (3) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN | (4) INDICADOR OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COD.                     | DENOMINACIÓN                        | COD.                                 | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                 |
|                          |                                     | 1.1                                  | Proyectar la imagen institucional hacia la sociedad y las entidades del Estado, para brindar información y recoger iniciativas respecto a las políticas, programas y proyectos de la AGETIC. |
|                          |                                     | 1.2                                  | Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de planificación                                                                                                              |
|                          |                                     | 1.3                                  | Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de auditoría interna                                                                                                          |
|                          |                                     | 1.4                                  | Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de la Unidad Administrativa Financiera                                                                                        |
|                          |                                     | 1.5                                  | Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de la Unidad Jurídica                                                                                                         |
|                          |                                     | 1.6                                  | Apoyar el desarrollo institucional a través del servicio técnico y mantenimiento de los sistemas de computación de la AGETIC                                                                 |
|                          |                                     | 1.7                                  | Apoyar el desarrollo institucional a través de la simplificación de procesos y uso de tecnologías de la información y Comunicación                                                           |
|                          |                                     | 1.8                                  | Fortalecer la infraestructura TIC del Estado para facilitar la comunicación entre las entidades públicas y el acceso a medios tecnológicos y servicios de gobierno electrónico.              |

Consolidar la estructura institucional y desarrollar mecanismos para la implementación de programas, # de Programas y proyectos desarrollados por la AGETIC



| (1) OBJETIVOS DE GESTIÓN<br>COD. | DENOMINACIÓN                                           | (2) INDICADORES OBJETIVO DE GESTIÓN<br>COD. | (3) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN<br>COD.                                                                                                                                             | DENOMINACIÓN                                                                                                                                | (4) INDICADOR OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                        |                                             |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             | Nº de actividades programadas<br>Nº de actividades ejecutadas |
|                                  |                                                        |                                             | 1.9                                                                                                                                                                                      | Fortalecer la gestión pública, orientada al servicio e interacción con la ciudadanía, a través de la implementación de Gobierno Electrónico |                                                               |
|                                  |                                                        | 1.10                                        | Apoyar al mejoramiento de la calidad de los servicios públicos en entidades públicas y entidades territoriales autónomas.                                                                |                                                                                                                                             | Nº de actividades programadas<br>Nº de actividades ejecutadas |
|                                  |                                                        | 1.11                                        | Desarrollar mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las entidades públicas y la sociedad civil.                                                |                                                                                                                                             | Nº de actividades programadas<br>Nº de actividades ejecutadas |
|                                  |                                                        | 1.12                                        | Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional de Bolivia y la sociedad civil.                              |                                                                                                                                             | Nº de actividades programadas<br>Nº de actividades ejecutadas |
|                                  |                                                        | 1.13                                        | Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre tIC, en el ámbito de gobierno electrónico, a través del consejo de tecnologías de la información y comunicación (CTIC - EPB) |                                                                                                                                             | Nº de actividades programadas<br>Nº de actividades ejecutadas |
|                                  |                                                        | 1.14                                        | Desarrollar e implementar políticas, herramientas y acciones de seguridad informática para la protección de información de las entidades estatales.                                      |                                                                                                                                             | Nº de actividades programadas<br>Nº de actividades ejecutadas |
|                                  |                                                        | 1.15                                        | Realizar proyectos y acciones de investigación innovación y desarrollo tecnológico, para la generación de conocimiento y tecnologías libres.                                             |                                                                                                                                             | Nº de actividades programadas<br>Nº de actividades ejecutadas |
|                                  |                                                        | 1.16                                        | Promocionar y coadyuvar a la implementación de software libre y estándares abiertos en las entidades estatales.                                                                          |                                                                                                                                             | Nº de actividades programadas<br>Nº de actividades ejecutadas |
|                                  |                                                        | 2.1                                         | Generar herramientas y mecanismos para contribuir al acceso a la información, transparencia y participación social.                                                                      |                                                                                                                                             | Nº de actividades programadas<br>Nº de actividades ejecutadas |
| 2                                | Implementar mecanismos de Transparencia para la AGETIC |                                             |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                               |

|                |               |
|----------------|---------------|
| Elaborado por: | Aprobado por: |
|                |               |
| FIRMA Y SELLO  | FIRMA Y SELLO |

Nicolás Laguna Quiroga  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
AGETIC



OPERACIONES POR OBJETIVO ESPECÍFICO

**POA – OPERACIONES CONSOLIDADAS**

| (1) OBJETIVOS DE GESTIÓN | (2) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                | UNIDAD / ÁREA | (3) OPERACIONES COD. DESCRIPCIÓN | (4) METAS                                                                                  | (5) INDICADORES DE OPERACIÓN                                                                                                                         | (6) MEDIOS DE VERIFICACIÓN                      | (7) FECHA INICIO | (8) FECHA FINAL |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-----------------|
|                          | COD.                                                                                                                                                                                              | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                 |                  |                 |
| 1                        | Consolidar la estructura institucional y desarrollar mecanismos para la implementación de programas, proyectos y servicios de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación | Proyectar la imagen institucional hacia la sociedad y las entidades del Estado, brindando información y recogiendo iniciativas respecto a las políticas, programas y proyectos de la AGETIC y apoyando el desarrollo institucional a través de las operaciones de comunicación | COM           | 1.1.1                            | Diseño y producción de la línea gráfica institucional                                      | Producto terminado                                                                                                                                   | Informes y/o nota de entrega                    | 01/01/16         | 19/02/16        |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               | 1.1.2                            | Eventos de posicionamiento y participación en ferias                                       | 3 Eventos de posicionamiento de la AGETIC<br># eventos realizados<br># de ferias en las que se participó                                             | Informe de actividades realizadas               | 01/01/16         | 31/12/16        |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               | 1.1.3                            | Campañas de Posicionamiento institucional                                                  | 15 Campañas (información, sensibilización, llamado a la acción)<br># de campañas realizadas                                                          | Informe de actividades realizadas               | 01/01/16         | 31/12/16        |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               | 1.1.4                            | Producción de materiales audiovisuales de uso interno y materiales de comunicación interna | 10 Videos producidos y difundidos dentro de la AGETIC<br># de Spots producidos y difundidos<br>6 Boletines electrónicos publicados<br># de Boletines | Informe de actividades realizadas en producción | 01/08/16         | 31/12/16        |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               | 1.1.5                            | Diagnóstico de medición de flujos de comunicación interna                                  | 1 Diagnóstico de comunicación interna                                                                                                                | Informe diagnóstico                             | 01/12/16         | 28/12/16        |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               | 1.1.6                            | Campañas de fidelización e inducción                                                       | 1 Campañas de fidelización<br>1 Campaña de inducción                                                                                                 | Informe de campaña                              | 01/01/16         | 31/12/16        |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                 |                  |                 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                 |                  |                 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                 |                  |                 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                 |                  |                 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                 |                  |                 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                 |                  |                 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                 |                  |                 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                 |                  |                 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                 |                  |                 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                 |                  |                 |



| (1) OBJETIVOS DE GESTIÓN | (2) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                            |      | UNIDAD / ÁREA                                                                                                                                                                                                                                                                   | (3) OPERACIONES COD. DESCRIPCIÓN | (4) METAS                                                                           | (5) INDICADORES DE OPERACIÓN                                            | (6) MEDIOS DE VERIFICACIÓN              | (7) FECHA INICIO                                                                                              | (8) FECHA FINAL |            |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| COD.                     | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                    | COD. | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                                                                                     |                                                                         |                                         |                                                                                                               |                 |            |
| 1                        | Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de planificación y consolidar la estructura institucional y desarrollar mecanismos para la implementación programas, Proyectos y Servicios de Gobierno Electrónico y Técologías de la Información y Comunicación | PLA  | Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de planificación y consolidar la estructura institucional y desarrollar mecanismos para la implementación programas, Proyectos y Servicios de Gobierno Electrónico y Técologías de la Información y Comunicación | 1.2.1                            | Elaboración de reglamentos específicos internos                                     | Al menos 7 reglamentos y/o internos elaborados                          | # de reglamentos elaborados             | Informes elaborados                                                                                           | 01/01/16        | 31/12/16   |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.2.2                            | Elaboración de instrumentos de planificación                                        | PEI<br>POA 2016<br>POA 2017                                             | # de instrumentos elaborados            | Informes elaborados                                                                                           | 01/01/16        | 31/09/2016 |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.2.3                            | Seguimiento a las operaciones y proyectos                                           | 4 informes trimestrales solicitados a las unidades y áreas de la AGETIC | # de informes de seguimiento elaborados | Informes trimestrales                                                                                         | 01/01/16        | 31/12/16   |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.2.4                            | Apoyo al desarrollo de Programas y Proyectos de la AGETIC                           | Al menos 2 Programas y Proyectos revisados                              | # de programas o proyectos revisados    | Informes de proyectos                                                                                         | 01/01/16        | 31/12/16   |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.3.1                            | Auditoría sobre la confiabilidad de los registros y estado financiero, gestión 2015 | Opinión del auditor                                                     | Documento terminado                     | Notas de remisión del informe de auditoría a la Contraloría General del Estado y Ministerio de la Presidencia | 04/01/16        | 29/02/16   |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.3.2                            | Auditoría Especial de Almacenes                                                     | Un Informe de auditoría                                                 | Documento terminado                     | Notas de remisión del informe de auditoría a la Contraloría General del Estado y Ministerio de la Presidencia | 03/05/16        | 14/06/16   |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.3.3                            | Auditoría a la aprobación e implementación del PCO-DJBR                             | Un Informe de auditoría                                                 | Documento terminado                     | Notas de remisión del informe de auditoría a la Contraloría General del Estado y Ministerio de la Presidencia | 27/06/16        | 05/08/16   |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.3.4                            | Auditoría sobre la eficacia del diseño del SPO y SP                                 | Un Informe de auditoría                                                 | Documento terminado                     | Notas de remisión del informe de auditoría a la Contraloría General del Estado y Ministerio de la Presidencia | 26/09/16        | 25/11/16   |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.3.5                            | Auditoría Especial sobre Activos Fijos                                              | Un Informe de auditoría                                                 | Documento terminado                     | Notas de remisión del informe de auditoría a la Contraloría General del Estado y Ministerio de la Presidencia | 08/08/16        | 09/09/16   |



19

| (1) OBJETIVOS DE GESTIÓN | (2) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN                                                                  |                                                                                                                                                                                                   | UNIDAD / ÁREA | (3) OPERACIONES                                                                        | (4) METAS                                                                                                            | (5) INDICADORES DE OPERACIÓN                | (6) MEDIOS DE VERIFICACIÓN                     | (7) FECHA INICIO                                                                                                                 | (8) FECHA FINAL      |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| COD. DENOMINACIÓN        | COD.                                                                                                  | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                      | COD.          | DESCRIPCIÓN                                                                            |                                                                                                                      |                                             |                                                |                                                                                                                                  |                      |
| 1                        | 1.4                                                                                                   | Consolidar la estructura institucional y desarrollar mecanismos para la implementación de programas, proyectos y servicios de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación | UAF           | 1.4.1                                                                                  | Gestión y ejecución del sistema de administración de bienes y servicios                                              | 100% de procesos de contratación ejecutados | # de Procesos de contratación realizados       | Carpetas de procesos de Contratación según modalidades NB-SABS Formularios SICOES Ordenes de compra Plan Anual de Contrataciones | 01/01/16<br>31/12/16 |
| 1.4                      | Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de la Unidad Administrativa Financiera | UAF                                                                                                                                                                                               | 1.4.2         | Gestión del sistema de administración de personal y fortalecimiento de las capacidades | 100% del personal asegurado                                                                                          | # Personas aseguradas                       | Formularios de parte de ingreso del trabajador | 01/01/16<br>31/12/16                                                                                                             | 01/01/16<br>31/12/16 |
| 1.4                      | Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de la Unidad Administrativa Financiera | UAF                                                                                                                                                                                               | 1.4.3         | Administración de materiales y suministros                                             | 100% de las asignaciones familiares pagadas                                                                          | # de asignaciones familiares pagadas        | Form SA-7                                      | 01/01/16<br>31/12/16                                                                                                             | 01/01/16<br>31/12/16 |
| 1.4                      | Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de la Unidad Administrativa Financiera | UAF                                                                                                                                                                                               | 1.4.4         | Administración de activos fijos                                                        | Al menos 2 cursos de capacitación gestionados                                                                        | # de cursos de capacitación gestionados     | Planillas pagadas                              | 01/01/16<br>31/12/16                                                                                                             | 01/01/16<br>31/12/16 |
|                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                        | 100% de aportes a entes gestores de seguridad social de corto y largo plazo pagados                                  | # de aportes pagados                        | Formularios de inscripción y certificados      |                                                                                                                                  |                      |
|                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                        | 12 Reportes de Control y registro de personal                                                                        | # de reportes de asistencia                 | Reportes de asistencia                         | 01/01/16<br>31/12/16                                                                                                             | 01/01/16<br>31/12/16 |
|                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                        | 100% de requerimientos de provisión de materiales y suministros en función a las existencias de almacenes ejecutadas | # de requerimientos ejecutados              | Informes trimestrales                          | 01/01/16<br>31/12/16                                                                                                             | 01/01/16<br>31/12/16 |
|                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                        | 100% de los activos fijos asignados y codificados                                                                    | # de activos asignados y codificados        | Informes trimestrales                          | 01/01/16<br>31/12/16                                                                                                             | 01/01/16<br>31/12/16 |
|                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                        | Al menos 2 inventarios de activos fijos realizados                                                                   | # de inventarios realizados                 | Informes trimestrales                          | 01/01/16<br>31/12/16                                                                                                             | 01/01/16<br>31/12/16 |



| (1) OBJETIVOS DE GESTIÓN                                                                                                                                                                         | (2) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN |                                                                                                                                                                                                                                            | UNIDAD / ÁREA                                                                            | (3) OPERACIONES                                               | (4) METAS           | (5) INDICADORES DE OPERACIÓN                         | (6) MEDIOS DE VERIFICACIÓN | (7) FECHA INICIO | (8) FECHA FINAL |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|
| COD. DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                | COD.                                 | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                               | COD.                                                                                     | DESCRIPCIÓN                                                   |                     |                                                      |                            |                  |                 |
| 1.4 Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de la Unidad Administrativa Financiera                                                                                        | UAF                                  | Organización, ejecución y control de flujos financieros de recursos y gastos                                                                                                                                                               | 1.4.5                                                                                    | Plan Anual de Caja elaborado aprobados y enviados             | Documento realizado | Formularios del SISPACE                              | 01/01/16                   | 31/12/16         |                 |
|                                                                                                                                                                                                  |                                      | 100% de Declaraciones Juradas Impositivas realizadas                                                                                                                                                                                       |                                                                                          | # de Declaraciones realizadas                                 |                     | Formularios Impositivos                              | 01/01/16                   | 31/12/16         |                 |
|                                                                                                                                                                                                  |                                      | 100% de Formularios C-31 y C-21 Elaborados                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          | # Formularios elaborados                                      |                     | Archivo de formularios C-31 y C-21                   | 01/01/16                   | 31/12/16         |                 |
|                                                                                                                                                                                                  |                                      | 12 Conciliaciones Bancarias Realizadas                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          | # de Conciliaciones Realizadas                                |                     | Extractos Bancarios                                  | 01/01/16                   | 31/12/16         |                 |
|                                                                                                                                                                                                  |                                      | 100% de Estados Financieros elaborados y enviados                                                                                                                                                                                          |                                                                                          | # de Estados Financieros                                      |                     | Notas de envío de los EIFF a la Contadura            | 01/01/16                   | 31/12/16         |                 |
|                                                                                                                                                                                                  |                                      | 100% de atención a requerimientos de resoluciones administrativas                                                                                                                                                                          |                                                                                          | Requerimientos recurrentes no programados                     |                     | Documentos en archivo de Dirección General Ejecutiva | 01/01/16                   | 30/11/16         |                 |
|                                                                                                                                                                                                  |                                      | 100% de atención a requerimientos de bienes y servicios                                                                                                                                                                                    |                                                                                          | Requerimientos recurrentes programados                        |                     | Documentos en archivo de Dirección General Ejecutiva | 01/01/16                   | 31/12/16         |                 |
|                                                                                                                                                                                                  |                                      | 100% de atención a requerimientos de contratos de consultoría                                                                                                                                                                              |                                                                                          | Requerimientos recurrentes programados                        |                     | Documentos en archivo de Dirección General Ejecutiva | 01/01/16                   | 31/08/16         |                 |
|                                                                                                                                                                                                  |                                      | 100% de registro de contratos en el controlleg / Contraloría General del Estado                                                                                                                                                            |                                                                                          | Requerimientos recurrentes programados                        |                     | Reporte impreso del CONTROLEG                        | 01/01/16                   | 31/12/16         |                 |
|                                                                                                                                                                                                  |                                      | 100% de solicitudes de convenios institucionales elaborados y/o revisados                                                                                                                                                                  |                                                                                          | Requerimientos recurrentes no programados                     |                     | Documentos en archivo de Dirección General Ejecutiva | 01/01/16                   | 31/12/16         |                 |
|                                                                                                                                                                                                  |                                      | Asesoramiento técnico-legal y administrativo a la dirección general y a todas las dependencias de la AGETIC, en el ejercicio de sus funciones y atribuciones para alcanzar los objetivos institucionales en el marco de la gestión pública |                                                                                          | Requerimientos recurrentes de elaboración de informes legales |                     | Documentos en archivo de Dirección General Ejecutiva | 01/01/16                   | 31/12/16         |                 |
| 1 Consolidar la estructura institucional y desarrollar mecanismos para la implementación programas, proyectos y servicios de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación | UJ                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | 1.5 Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de la Unidad Jurídica |                                                               |                     |                                                      |                            |                  |                 |
|                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                                                               |                     |                                                      |                            |                  |                 |

| (1) OBJETIVOS DE GESTIÓN | (2) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN                                                                                                                                                              |              | (3) OPERACIONES                                                                                                                    | (4) METAS                                                                                                                                                                                                                                           | (5) INDICADORES DE OPERACIÓN                                                                                                                                | (6) MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                                         | (7) FECHA INICIO                                                                    | (8) FECHA FINAL   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| COD. DENOMINACIÓN        | COD.                                                                                                                                                                                              | DENOMINACIÓN | UNIDAD / ÁREA COD.                                                                                                                 | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                     |                   |
| 1                        | Consolidar la estructura institucional y desarrollar mecanismos para la implementación de programas, proyectos y servicios de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación | 1.5          | Apoyar el desarrollo institucional a través de las operaciones de la Unidad Jurídica                                               | Asesoramiento técnico legal y administrativo a la dirección general ejecutiva y a todas las dependencias de la AGETIC en el ejercicio de sus funciones y atribuciones para alcanzar los objetivos institucionales en el marco de la gestión pública | 100% de atención a requerimientos de revisión de normativa interna                                                                                          | Requerimientos recurrentes no programados                                                          | Documentos en archivo de Dirección General Ejecutiva                                | 01/01/16 31/12/16 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                    | 1.5.3                                                                                                                                                                                                                                               | 100% de atención a requerimientos de análisis y criterio jurídico                                                                                           | Requerimientos recurrentes no programados                                                          | Documentos en archivo de Dirección General Ejecutiva                                | 01/01/16 31/12/16 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                    | 1.5.4                                                                                                                                                                                                                                               | Al menos 1 proyecto de ley vinculado a Gobierno Electrónico y/o TIC elaborados                                                                              | Proyecto terminado                                                                                 | Documentos en archivo de Dirección General Ejecutiva                                | 01/01/16 31/12/16 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                    | 1.5.4                                                                                                                                                                                                                                               | Al menos 2 normas técnicas vinculadas a Gobierno Electrónico y/o TIC elaboradas                                                                             | # de Normas Técnicas Elaboradas                                                                    | Documentos en archivo de Dirección General Ejecutiva                                | 01/01/16 31/12/16 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                    | 1.5.5                                                                                                                                                                                                                                               | Al menos 10 libros adicionados a la biblioteca                                                                                                              | # de libros comprados                                                                              | Libros físicos                                                                      | 01/08/16 31/12/16 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   | 1.6          | Apoyar el desarrollo institucional a través de la simplificación de procesos y uso de Tecnologías de la Información y Comunicación | Generar y mantener la biblioteca jurídica de la AGETIC                                                                                                                                                                                              | Solicitud, recepción, organización de publicaciones de la Gaceta Oficial de Bolivia                                                                         | # de documentos recibidos, ordenados y organizados                                                 | Documentos ordenados                                                                | 01/05/16 31/12/16 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                    | 1.6.1                                                                                                                                                                                                                                               | Simplificación de Trámites de la AGETIC                                                                                                                     | # de trámites internos simplificados                                                               | Informes elaborados                                                                 | 01/08/16 31/12/16 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                    | 1.6.2                                                                                                                                                                                                                                               | Procesos y Procedimientos Internos mejorados                                                                                                                | # de procedimientos internos mejorados                                                             | Informes elaborados                                                                 | 01/02/16 31/12/16 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                    | 1.6.3                                                                                                                                                                                                                                               | Desarrollo de Sitios Web y Sistemas de Control y/o Gestión Interna, para el fortalecimiento institucional de la AGETIC                                      | 2 Sitios Web implementados<br>2 Sistemas de control y gestión interna, para el apoyo institucional | Informe de despliegue en producción y/o entrega de sistema a la Dirección Ejecutiva | 01/01/16 31/12/16 |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                    | 1.7                                                                                                                                                                                                                                                 | Apoyar el desarrollo institucional de la AGETIC, a través de la provisión, soporte, administración y mantenimiento de infraestructura, servicios y sistemas | Provisión, administración y mantenimiento de infraestructura y servicios la AGETIC                 | Informes de estado de situación de infraestructura y servicios                      | 02/01/16 31/12/16 |

| (1) OBJETIVOS DE GESTIÓN | (2) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN                                                                                                                                           | UNIDAD / ÁREA | (3) OPERACIONES                                                                                       | (4) METAS | (5) INDICADORES DE OPERACIÓN                                      | (6) MEDIOS DE VERIFICACIÓN                   | (7) FECHA INICIO                                                                                    | (8) FECHA FINAL      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| COD.                     | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                   | COD.          | DESCRIPCIÓN                                                                                           |           |                                                                   |                                              |                                                                                                     |                      |
| 1.7                      | Apoyar el desarrollo institucional de la AGETIC a través de la provisión, soporte, administración y mantenimiento de infraestructura, servicios y sistemas                     | USIT          | Atención a solicitudes de soporte técnico de áreas, unidades organizacionales y personal de la AGETIC | 1.7.2     | 100% de solicitudes de soporte atendidas                          | Operaciones recurrentes no programadas       | Reporte de atención de tickets de servicio del sistema OTRS<br>Informe de atención a requerimientos | 02/01/16<br>31/12/16 |
| 1.8                      | Fortalecer la infraestructura TIC del Estado para facilitar la comunicación entre las entidades públicas Y el acceso a medios tecnológicos y servicios de Gobierno Electrónico | USIT          | Desarrollo de proyectos de infraestructura TIC                                                        | 1.8.1     | Al menos 2 proyectos de infraestructura desarrollados             | # De proyectos desarrollados                 | Informes de proyecto a la dirección general ejecutiva                                               | 02/01/16<br>31/12/16 |
|                          |                                                                                                                                                                                | UGE           | Elaboración de proyectos de simplificación de trámites en instituciones públicas                      | 1.9.1     | 6 Proyectos de simplificación de trámites                         | # de Proyectos de simplificación de trámites | Informes y documentos de Proyectos.                                                                 | 01/01/16<br>31/12/16 |
|                          |                                                                                                                                                                                | UIID          | Desarrollo de sistemas para simplificación de trámites                                                | 1.9.2     | Al menos 3 sistemas desarrollados para simplificación de trámites | # de sistemas desarrollados                  | Informe de despliegue en producción y/o entrega de sistema a la Dirección Ejecutiva                 | 01/01/16<br>31/12/16 |
|                          |                                                                                                                                                                                | UGE           | Elaboración de proyectos de interoperabilidad en instituciones públicas                               | 1.9.3     | 5 Proyectos de interoperabilidad                                  | # de Proyectos de interoperabilidad.         | Informes y documentos de Proyectos, Convenios Interinstitucionales.                                 | 01/03/16<br>31/12/16 |
|                          |                                                                                                                                                                                | UIID          | Desarrollo de servicios de interoperabilidad                                                          | 1.9.4     | Al menos 5 servicios interoperables con entidades públicas        | # de servicios implementados                 | Informe de despliegue en producción y/o entrega de sistema a la Dirección Ejecutiva                 | 01/01/16<br>31/12/16 |
|                          |                                                                                                                                                                                | UGE           | Elaboración de herramientas de participación social en el marco del Gobierno Electrónico              | 1.9.5     | 2 herramientas de participación social elaborados.                | # de herramientas de participación social.   | Informes elaborados                                                                                 | 01/01/16<br>31/12/16 |
| 1.10                     | Apoyar al mejoramiento de la calidad de los servicios públicos en Entidades Públicas                                                                                           | UGE           | Relevamiento de información de trámites de Entidades Públicas                                         | 1.10.1    | Se ha relevado información en al menos 5 entidades                | # de entidades relevadas                     | Informes de avance y/o finales                                                                      | 01/08/16<br>31/12/16 |
| 1.11                     | Desarrollo de mecanismos y herramientas abiertos por las Entidades Públicas y la Sociedad Civil.                                                                               | UGE           | Elaboración de Normativa proyectos para la gestión de datos abiertos.                                 | 1.11.1    | 2 proyectos propuestos para la gestión de datos abiertos.         | # De proyectos desarrollados                 | Informes y proyectos de normativa                                                                   | 01/07/16<br>31/12/16 |
|                          |                                                                                                                                                                                |               | Desarrollo de herramientas para la publicación de datos abiertos                                      | 1.11.2    | 2 herramientas para la publicación de datos abiertos.             | # de herramientas elaboradas                 | Informes y actas de avance.                                                                         | 01/01/16<br>31/12/16 |



16

| (1) OBJETIVOS DE GESTIÓN | (2) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN                                                                                                                                                    | (3) OPERACIONES | (4) METAS    | (5) INDICADORES DE OPERACIÓN                                                                                          | (6) MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                                                      | (7) FECHA INICIO                                                         | (8) FECHA FINAL                                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| COD.                     | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                            | COD.            | DENOMINACIÓN | COD.                                                                                                                  | DESCRIPCIÓN                                                                                                     |                                                                          |                                                                                     |
| 1.11                     | Desarrollo de mecanismos y herramientas para la publicación y utilización de datos abiertos por las Entidades Públicas y la Sociedad Civil.                                             | UAF             | 1.11.3       | Desarrollo de programas de capacitación y participación ciudadana                                                     | 2 Programas de capacitación y participación social.                                                             | # de programas de capacitación desarrollados                             | Listas de asistentes e informes.                                                    |
| 1.12                     | Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional de Bolivia y la sociedad civil.                             | UGE             | 1.11.4       | Análisis de información en temática de datos abiertos                                                                 | Al menos 2 documentos de análisis de información en temática de datos abiertos                                  | # de documentos realizados                                               | Informes presentados                                                                |
| 1.12                     | Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional de Bolivia y la sociedad civil.                             | UID             | 1.12.1       | Desarrollo de la propuesta de plan en el sector TIC para el Estado.                                                   | Plan Gobierno Electrónico                                                                                       | Documento elaborado                                                      | Informes y documentos de propuesta                                                  |
| 1.12                     | Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional de Bolivia y la sociedad civil.                             | UID             | 1.12.2       | Desarrollar estudios temáticos en temas de Gobierno Electrónico                                                       | 3 estudios temáticos.                                                                                           | # de estudios temáticos.                                                 | Informes y estudios elaborados                                                      |
| 1.12                     | Desarrollar políticas, estudios, servicios, programas, acciones y proyectos TIC para las entidades del Estado Plurinacional de Bolivia y la sociedad civil.                             | UID             | 1.12.3       | Implementación de plataformas de servicios para las entidades del Estado Plurinacional de Bolivia y la sociedad civil | Al menos 1 implementación de software, que brinde servicios a las entidades del Estado Plurinacional de Bolivia | Software implementado                                                    | Informe de despliegue en producción y/o entrega de sistema a la Dirección Ejecutiva |
| 1.13                     | Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre Ic, en el ámbito de gobierno electrónico, a través del consejo de tecnologías de la información y comunicación (CTIC – EPB) | UGE             | 1.12.4       | Ánálisis de información para el desarrollo de políticas, programas y proyectos en TIC y Gobierno Electrónico          | Al menos 2 documentos de análisis de información en TIC                                                         | # de documentos realizados                                               | Informes elaborados                                                                 |
| 1.13                     | Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre Ic, en el ámbito de gobierno electrónico, a través del consejo de tecnologías de la información y comunicación (CTIC – EPB) | UGE-UID-USI-UCL | 1.13.1       | Conformación de Mesas de Trabajo interinstitucionales                                                                 | 6 meses de trabajo conformadas.                                                                                 | # de meses de trabajo conformadas.                                       | Actas, notas de designación de representantes al CTIC-EPB e Informe Técnico         |
| 1.13                     | Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre Ic, en el ámbito de gobierno electrónico, a través del consejo de tecnologías de la información y comunicación (CTIC – EPB) | UGE-UID-USI-UCL | 1.13.2       | Seguimiento y coordinación de reuniones interinstitucionales de trabajo                                               | Al menos 1 informe de seguimiento<br>Al menos 5 reuniones de trabajo por mesa conformada                        | # de reuniones realizadas por mesa de trabajo<br>Informes de seguimiento | Informe de seguimiento<br>Actas de reuniones                                        |

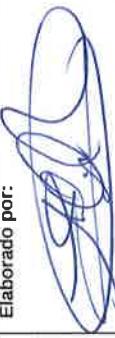


16

| (1) OBJETIVOS DE GESTIÓN | (2) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          | UNIDAD / ÁREA | (3) OPERACIONES |                                                                                                                                  | (4) METAS                                                                                 | (5) INDICADORES DE OPERACIÓN                        | (6) MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                          | (7) FECHA INICIO | (8) FECHA FINAL |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| COD.                     | DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                      | COD.                                                                                                                                                                                     | DENOMINACIÓN  | COD.            | DESCRIPCIÓN                                                                                                                      |                                                                                           |                                                     |                                                                                     |                  |                 |
|                          | 1.13                                                                                                                                                                                              | Generar propuestas de políticas públicas y estándares sobre tlc, en el ámbito de gobierno electrónico, a través del consejo de tecnologías de la información y comunicación (Ctic – EPB) | 7. UGE        | 1.13.3          | Desarrollo de propuestas estándares y/o normativa técnica sobre TIC.                                                             | 3 propuestas de estándares y/o normativas técnicas.                                       | # de estándares y/o normativas técnicas propuestas. | Informes y propuestas de Estándares y/o normativas técnicas                         | 01/05/16         | 31/12/16        |
|                          | 1.14                                                                                                                                                                                              | Realizar proyectos y acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, para la generación de conocimiento y tecnologías libres.                                            | UIID          | 1.14.1          | Desarrollo de proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico.                                                   | Al menos 5 proyectos implementados de investigación, innovación y desarrollo tecnológico. | # de proyectos                                      | Informe de despliegue en producción y/o entrega de sistema a la Dirección Ejecutiva | 01/01/16         | 31/12/16        |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          | UIID          | 1.14.2          | Desarrollo de Líneas de investigación en Gobierno Electrónico y/o tecnologías de la información y Comunicación                   | Al menos 1 línea de investigación en curso                                                | # de líneas de investigación                        | Informe de avance                                                                   | 01/01/16         | 31/12/16        |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          | UGE           | 1.15.1          | Desarrollo de la propuesta de plan en el área de software libre para el Estado.                                                  | Plan Software Libre                                                                       | Documento elaborado                                 | Informe y documento propuesta                                                       | 01/01/16         | 31/12/16        |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          | UIID          | 1.15.2          | Implementación de plataformas de software libre, como medio de promoción y apoyo al uso de software libre en entidades estatales | Al menos 1 plataforma de software libre implementada                                      | Plataforma implementada                             | Informe de despliegue en producción y/o entrega de sistema a la Dirección Ejecutiva | 01/01/16         | 31/12/16        |
|                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          | UGE           | 1.15.3          | Desarrollo de programas de capacitación en software libre y estándares abiertos                                                  | 4 programas de capacitación.                                                              | # de programas de capacitación.                     | Lista de asistentes e informes.                                                     | 01/04/16         | 31/12/16        |
| 1                        | Consolidar la estructura institucional y desarrollar mecanismos para la implementación de programas, proyectos y servicios de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación |                                                                                                                                                                                          | UIID          | 1.15.4          | Desarrollo de programas de capacitación en software libre y estándares abiertos                                                  | Al menos 2 talleres de capacitación de software libre y estándares abiertos               | # de curso-taller de capacitación                   | Lista de asistentes e informes.                                                     | 01/01/16         | 31/12/16        |
| 2                        | Implementar mecanismos de Transparencia para la AGETIC                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          | UGE           | 2.1.1           | Generación de espacios para promover la transparencia y participación social a través de IIC                                     | 2 espacios generados                                                                      | # espacios generados                                | Informes elaborados                                                                 | 01/07/16         | 31/12/16        |



| (1) OBJETIVOS DE GESTIÓN |                                                        | (2) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN |                                                                                                                     | (3) OPERACIONES |             | (4) METAS                               |             | (5) INDICADORES DE OPERACIÓN |                                 | (6) MEDIOS DE VERIFICACIÓN      |  | (7) FECHA INICIO |  | (8) FECHA FINAL |  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------------------|-------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|------------------|--|-----------------|--|
| COD.                     | DENOMINACIÓN                                           | COD.                                 | DENOMINACIÓN                                                                                                        | COD.            | DESCRIPCIÓN | COD.                                    | DESCRIPCIÓN |                              |                                 |                                 |  |                  |  |                 |  |
| 2                        | Implementar mecanismos de Transparencia para la AGETIC | 2.1                                  | Generar herramientas y mecanismos para contribuir al acceso a la información, transparencia y participación social. | UGE             | 2.1.2       | Desarrollo de Programas de capacitación |             | 2 programas de capacitación. | # de programas de capacitación. | Listas de asistentes e informe. |  | 01/05/16         |  | 31/12/16        |  |

|                                                 |                                                                                   |                                                      |                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:                                  |  | Aprobado por:                                        |  |
| Eliana Quiroga<br>Desarrolladora de Plataformas |                                                                                   | Nicolás Laguna Quiroga<br>DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO |                                                                                   |
| FIRMA Y SELLO                                   |                                                                                   | FIRMA Y SELLO                                        |                                                                                   |