

MANUAL DE USO DEL PORTAL WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES (ROL TÉCNICO)

Aprobado con Resolución Administrativa

AGETIC/RA/0100/2024, 26 de Septiembre de 2024

UNIDAD DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA (UGAT)



MANUAL DE USO DEL PORTAL WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES (ROL TÉCNICO)

Código: UGAT/AIT-M09

Versión: 0

Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024

CONTENIDO

1. Introducción	. 4
2. Acceso al Sistema	4
3. Interfaz del Usuario	5
3.1. Pantalla de Inicio	5
3.2. Menú Principal	6
4. Registro de Dispositivos	7
4.1. Procedimiento	. 7
5. Solución de Problemas Comunes	11
5.1. Problemas de Acceso	.11
5.2. Errores en el Registro	.11
6. Soporte y Contacto	11

AGE	MANUAL DE USO DEL PORTAL SOLICITUDES (ROL TÉCNICO	L WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE D)
Código: UGAT/AIT-M09	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024

1. Introducción

Este manual tiene como objetivo guiar al usuario en el uso del Sistema de Registro de Ingresos y Salidas de Personal de la institución (CAPIBARA). A través de este sistema, los funcionarios podrán registrar sus entradas y salidas de manera eficiente, y los administradores podrán generar reportes detallados sobre la asistencia del personal.

2. Acceso al Sistema

1. URL de Acceso: Ingresa a la dirección web https://capibara.agetic.gob.bo



 Nombre de Usuario y Contraseña: Ingresa con Ciudadanía Digital y completa los datos requeridos (número de cédula de identidad y contraseña.), Pulsa "Continuar" para completar el ingreso.

AGETIC	MANUAL DE USO DEL PORTAL SOLICITUDES (ROL TÉCNICO	. WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE))
Código: UGAT/AIT-M09	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024

Ingresar con tu Ciu CAPII	Idadanía Digital en BARA
Cédula de identidad	
5705005	
Contraseña	
¿Olvidaste tu contraseña?	
2 0Ividaste tu contraseña? 2Aún no eres Ciudadano Digital? f	Registrate aquí
2 <mark>01vidaste tu contraseña?</mark> ¿Aún no eres Ciudadano Digital? f Al continuar, darás acceso a esta apellidos y tu número de carnet c	Regístrate aquí aplicación a tu(s) nombre(s), tu: le identidad

3. **Autenticación**: Recibirás un correo electrónico con el código de verificación. Abre el correo, copia el código e ingresa el mismo a la pantalla de "Código de Verificación" en el enlace de Ciudadanía Digital para ingresar.

	Verif	icación	
	Verificació	n de segurido	ad
	Te enviamos un correo electrónico	código de v th*******@	erificación a tu a*****.bo
Código	o de verificación		
Ej. 123	3456		
∂No te lle ∂No puec	gó aún? Solicita uno des acceder a tu corre	nuevo en 27 seg 20?	jundos
🗌 Regist	trar como dispositivo d	de confianza	
			Continuar

3. Interfaz del Usuario

3.1. Pantalla de Inicio

• **Resumen de Actividad**: En la pantalla principal en la parte izquierda encontrarás el menú con la opción en sistema: "Dispositivos"

	MANUAL SOLICITU	DE USO DEL IDES (ROL	PORTAL TÉCNICO	. WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE D)
Código: UGAT/AIT-N	109	Versión: 0		Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024
EK CANIBARA Sistema de Recursos ?	Humanos			* 👢 -
Biometricos Dispositivos Te	ienvenid@ Jhonny R	licardo Lazarte		
B	Dispositivos Administración de disposit	tvos biemétricos		

En la parte principal derecha superior encontrarás los datos de personal del funcionario, el rol del mismo y la opción de Cerrar Sesión.

EK CAMBARA Sistema de l	Recursos Humanos	 * 🛔 -
Biometricos	Bienvenid@ Jhonny Ricardo Lazarte	HONNY RICARDO LAZARTE TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA ITEM
	Biometricos	
	Dispositivos Administración de dispositivos biométricos	Técnico
		Recursos Humanos
		O Usuario
		E+ Cerrar sesión

3.2. Menú Principal

- Principal: Cuentas con las opciones de "Dispositivos".
- **Dispositivos:** se visualiza la pantalla con las opciones con las que cuenta el rol de Técnico.

	:	MANUAL DE US SOLICITUDES	O DEL PORTAL (ROL TÉCNICO	. WEB CAP))	IBARA PA	NRA EL RE	GISTRO D	E
Código: UGAT/AIT	digo: UGAT/AIT-M09 Versión: 0				d: R.A. AGE	ETIC/RA/010	00/2024 de 2	6/09/2024
Et CAPILIARA Sistema de Recurso Biometricos	os Humanos Biométr	icos					q	* 🔒 ~
E Dispositivos	Nro.	18.	Nombre	Modelo	Ubicación	Estodo	Acciones	
	1	http://162.168.20.32:5000	Biometrico UAF	pyS	Piso 5 UAF	ACTIVO	/ •• • 🔋	
	2	http://162.168.20.30:5000	Biometrico UGAT	ру 3	Piso 3 UGAT	ACTIVO	/ •• • 🖡	
	3	http://192.168.20.31:5000	Biometrico UGAT_Py4	Pyd	AGETIC - piso 3	ACTIVO	/ 🕶 🗉 📕	
	Filas por	pógina 10 =					1-3	de 3 < >

4. Registro de Dispositivos

4.1. Procedimiento

- Elige la opción "Agregar"

EK CAPIDARA Sistema de Re	ecursos H	lumanos							* 👫
Biometricos	В	iométric	os						Q C Agropp
		Nro.	URL	Nombre	Modelo	Ubicación	Extoxio	Acciones	_
		1	http://192168.20.32-6000	Biometrico UAF	py2	Piso 5 UAF	ACTIVO	/ •• •	•
		2	http://162.168.20.30.5000	Biometrico UGAT	ру 3	Piso 3 UGAT	ACTIVO	/ •• •	•
		3	http://192.168.20.31:5000	Biometrico UGAT_Py4	Ру4	AGETIC - piso 3	ACTIVO	/ •• •	•
		Filas por pó	igina 10 -						1-3 de 3 < 🔿

- Debes completar los datos solicitados como él (Nombre,Modelo, Dirección URL, Usuario, Contraseña y Ubicación del Biométrico), posteriormente Guardar.

AGE	MANUAL DE USO DEL PORTAL SOLICITUDES (ROL TÉCNICO	. WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE))
Código: UGAT/AIT-M09	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024

EK CADIBABA Sistema de Rec	cursos Humanos							* 🛻 -
Biometricos	Biométri	cos	_					Q C Agregor
	Nro.	URL	Nuevo biométrico		×	Estado	Acciones	
	1	http://192.368.20.32:6000	Nombre	Modelo		ACTIVO	/ 04 00	•
	2	http://102.168.20.30.5000	Dirección URL			ACTIVO	/ 01 00	
	3	http://192.168.20.31.5000	http://dirección_lp_o_	dominio:puerto	io 3	ACTIVO	/ 04 00	•
	titus por p	xigina 10 ~	Contraseña					1-3 de 3 < >
					lQ.			
			Nivel de seguridad					
			Ubicación del biometrico					
			Cancelar		Guardar			

- En la pantalla "Biométricos" encontrarás los registros de los biométricos adicionados por el rol Técnico.

EK CAPIBARA Sistema de l	Recursos	Humanos							÷ 🦺 🗸
Biometricos	E	Biométric	os						Q, C Agregar
		Nro.	URL	Nombre	Modelo	Ubicación	Estado	Acciones	
		1	http://192.168.20.32:5000	Biometrico UAF	ру3	Piso 5 UAF	ACTIVO	/ or 📼 📋	
		2	http://192.168.20.30:5000	Biometrico UGAT	ру 3	Piso 3 UGAT	ACTIVO	/ 🕶 🗉 📋	
		3	http://192.168.20.31:5000	Biometrico UGAT_Py4	Ру4	AGETIC - piso 3	ACTIVO	/ 🕶 🗉 📋	
		Filas por pá	igina 10 -					1	1-3 de 3 < >

- En Acciones podrás visualizar las siguientes opciones, "Editar", "Cambiar Contraseña", "Inactivar" y "Borrar" correspondiente a los registros realizados por biométrico.

AGE LIC	ļ	MANUAL DE USO SOLICITUDES	D DEL PORTAL (ROL TÉCNICO	WEB CAPI	BARA PA	RA EL REC	GISTRO) DE	
Código: UGAT/AIT-	M09	Versió	n: 0	Aprobado	: R.A. Age	ETIC/RA/0100)/2024 d	e 26/09	/2024
EX CANEARA Sistema de Recursos	Humanas								∗ &.~
Dispositivos	Biométri Nro.	ue.	Nombre	Nedalo	Ubicación	Estode	Acciones	٩.0	Agregar
	1	http://192.188.20.32:5000	Biometrico UAF	руЗ	Piso 5 UAF	ACTIVO	1	•	
	2	http://192168.20.30:5000	Biometrico UGAT	PY 3	Piso 3 UGAT	ACTIVO	100	•	
	3	http://192.188.20.31:6000	Biometrico UGAT_Py4	Pyil	AGETIC - piso 3	ACTIVO	/ •• •	•	
	Filos por p	adgina 10 +						1-3 de 3	< >

 En "Editar" podrás modificar los campos de (Nombre, Modelo, Dirección URL, Usuario y Ubicación del Biométrico), posterior presionar Guardar, el registro fue realizado con éxito.

El CAPITARA Sistema de Recu	rsos Humanos							* 🔩 -
Biometricos	Biométri	cos						Q. C. Aprepa
	Nro.	URL	Nombre	Modeio	Ubicación	Estado	Acciones	
	1	http://192.168.20.32:5000	Editar biométrico		×	ACTIVO	/ ~~	1 () ()
	2	http://192.168.20.30:5000	Nombre	Modelo		ACTIVO	/ •• •	•
	3	http://192.168.20.31-6000	Biometrico UAF Dirección URL	руЗ	-o 3	ACTIVO	/ •• •	1 de 1
	Filos por p	oligina 10 -	http://192168.20.325000					1-3 de 3 < ->
			postgres					
			Ubicación del biometrico					
			Piso 5 UAF		_			
			Cancelar		Guardar			

- En "Cambiar contraseña" podrás modificar la contraseña, posterior presione Cambiar, el registro fue realizado con éxito.

AGETIC	MANUAL DE USO DEL PORTAL SOLICITUDES (ROL TÉCNICO	- WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE D)
Código: UGAT/AIT-M09	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024

Et Garbank Sistema de Recursos Humanos										
Biometricos	Biométri	icos						0. 0		
Dispositivos	Biometricos									
	Nro.	URL	Nombre	Modelo	Velcoción	Estado	Acciones			
	1	http://192.168.20.32:5000	Biometrico UAF	py3	Piso 5 UAF	ACTIVO	• •• •	•		
	2	http://192.168.20.30:50.00	Cambiar Contraseña		×	ACTIVO	1	•		
	3	http://192.168.20.31:5000	Nueva contraseña		60 (Q)	ACTIVO	/ •• •	•		
	Filas por p	oògina 10 -	Nivel de seguridod					1-3 de 3 - < - >		
			Repilta la contraseña							
					2					
			Cancelar		Cambiar					

- En "Inactivar" podrás modificar el estado del lector biométrico posterior presione aceptar, la modificación fue realizada con éxito.

EK CAPIDARA Sistema de Re	cursos Humanos												* 🔒	~
Biometrices	Biométricos								Q. C. Apropur					
Dispositivos														
	Nrs.	URL		Nambre	Modelo	Ubleación	54	elasto	1	Accion	-			
	1	http://192.168.20.32:5000		Biometrico UAF	руз	Piso 5 UAF	A	CTIVO		/	•	•		
	2	http://192.168.20.30.5000		Biometrico UGAT	ру 3	Piso 3 UGAT	A	стічо		/	07	•	•	
	з	http://192.168.20.3150.00	a . (i	Biometrico UGAT_Py4	Py4	AGETIC - piso 3	A	CTIVO		/	07	•	•	
	Filos por p	filas por págino 🛛 10 👻		contrimar accion ¿Està seguro de cambiar el estado de este lector biométrico?									1-3 de 3 < ->	
			Cance	lar		Aceptor								

- En "Borrar" podrás eliminar el registro del lector biométrico, posterior presione Si Borrar, la eliminación fue ejecutada con éxito.

AGEELLC	MANUAL DE USO DEL PORTAL SOLICITUDES (ROL TÉCNICO	L WEB CAPIBARA PARA EL REGISTRO DE D)
Código: UGAT/AIT-M09	Versión: 0	Aprobado: R.A. AGETIC/RA/0100/2024 de 26/09/2024

EX CAPIEARA Sistema de Rea	ursos Humanos							* 🛻 -
Biometricos	Piomátric	200						O C Leron
Dispositivos	Biometric	.05						
	Nro.	LPL.	Hombre	Modelo	Ubicación	Estado	Acciones	
	1	Mtp://192.168.20.32/6300	Biometrico UAF	py3	Piso 5 UAF	ACTIVO	1 ~ .	•
	2	http://192.168.20.30.5000	Biometrico UGAT	ру 3	Piso 3 UGAT	ACTIVO	/ ** **	•
	3	http://192.168.20.31.5000	Biometrico UGAT_Py4	Pyá	AGETIC - piso 3	ACTIVO	/ •• •	•
	Files per pi	tgina 10 +	¿Está seguro de borrar este biométrico?					1-3 de 3 < >
			No		Si, borror			
v18.0								

5. Solución de Problemas Comunes

5.1. Problemas de Acceso

- Olvidaste tu contraseña: Utiliza la opción "Recuperar Contraseña" en la pantalla de acceso.
- **Problemas de autenticación**: Verifica que tu dispositivo esté conectado y que tengas acceso a internet.

5.2. Errores en el Registro

- No se Registra la Entrada/Salida: Asegúrate de tener una conexión estable a internet y vuelve a intentarlo.
- Error en los Datos Registrados: Contacta al administrador del sistema para corregir cualquier error en los registros.

6. Soporte y Contacto

- Correo Electrónico de Soporte: soporte@agetic.gob.bo
- **Teléfono**: (+591) 2184026
- Horario de Atención: Lunes a Viernes, de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.