

PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL
FORM. RESAP 002

IDENTIFICACIÓN					
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		TÉCNICO DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO			
CARGO	TÉCNICO IV	CATEGORIA	OPERATIVO		
UNIDAD/ÁREA DE DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA				
RELACIONES JERÁRQUICAS					
DEPENDE DE:		SUPERVISA A:			
Director General Ejecutivo					
RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES: (Enunciar los nombres de los puestos con los que requiere relacionarse para el cumplimiento de sus funciones, que no sea su inmediato superior y/o de su área)		RELACIONES INTERINSTITUCIONALES: Enunciar los nombres de las entidades que requiere tener relaciones institucionales para el cumplimiento de sus funciones			
Área financiera, Comunicación, Planificación, Infraestructura Tecnológica, Incidentes Informáticos, Producción y Actualización Tecnológica, Gestión y Asistencia Tecnológica y Gestión y Transformación Digital.		Ministerio de la Presidencia Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Impuestos Nacionales Escuela de Gestión Pública Entidades y Empresas Públicas Entidades y Empresas Privadas			
IDENTIFICACIÓN					
OBJETIVO DEL PUESTO: (Qué hace?, De qué forma?, Con qué finalidad?)					
Elaborar, proponer, diseñar e implementar las actividades operativas con las áreas sustantivas de la AGETIC, de acuerdo a especificación de funciones.					
NORMAS A CUMPLIR					
Políticas Públicas LEY 1178 Responsabilidad por la Función Pública Reglamento Interno de Personal					
FUNCIONES Y RESULTADOS					
FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (70 %)		
Apoyo en la Coordinación de asistencia de la MAE a reuniones, eventos, capacitaciones y otros		100% de coordinación a eventos	35%		
Apoyo en el seguimiento y evaluación de la documentación para su distribución		100% de documentación distribuida	35%		
FUNCIONES CONTINUAS O RECURRENTES		RESULTADOS ESPERADOS	PONDERACIÓN (30 %)		
Seguimiento de los trámites internos y externos		100% de seguimiento a trámites	15%		
Otras actividades asignadas por el inmediato superior		100 % de actividades realizadas	15%		
ESPECIFICACIÓN - PERFIL DEL PUESTO					
FORMACION:					
DESCRIPCIÓN: (Especificar el nivel y área de formación requerida para el puesto)		INDISPENSABLE	DESEABLE		
Primer año vencido en Universidades y/o Institutos Técnicos en la carrera de Administración de Empresas, Contaduría Pública y/o Economía		X			
Responsabilidad por la Función Pública			X		
Políticas Públicas		X			
Ley 1178		X			
EXPERIENCIA: (La experiencia profesional requerida se toma en cuenta a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional (TPN))					
GENERAL (Se hace referencia al trabajo desempeñado en cualquier área y entidad)		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Entidades públicas y/o privadas		9 meses	X		
ESPECÍFICA (Describir claramente el o las área(s) de trabajo donde requiere que tenga la experiencia específica)		CANTIDAD DE AÑOS	INDISPENSABLE	DESEABLE	
Entidades públicas / Área específica en Coordinación y seguimiento		6 meses	X		
CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO					
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS		NIVEL	REQUISITO		
		INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE
Redacción		X			X
Archivo		X			X
CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS	NIVEL			REQUISITO	
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	INDISPENSABLE	DESEABLE
Idioma originario	X			X	

 FIRMA INMEDIATO SUPERIOR/
 AUTORIDAD COMPETENTE
 NOMBRE:
 CARGO:

 FIRMA SERVIDOR PÚBLICO
 NOMBRE: